

All. sub. 2)

UNIONE MONTANA VAL BELLUNA
Sede: Via dei Giardini n° 17 – 32036 Sedico (BL)

SISTEMA INTEGRATO DI
RACCOLTA E TRASPORTO
RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI

NEI COMUNI DI LENTIAI-MEL-SOSPIROLO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AREA SERVIZI ASSOCIATI

Sedico, 19 febbraio 2016

COLLABORATORE
(Ing. Marco D'Incà)

IL RESPONSABILE
(dott. Pier Angelo Da Ronch)

INDICE	2
<u>CAPO I - INQUADRAMENTO GENERALE</u>	<u>4</u>
ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	4
ART. 2 - DEFINIZIONI E CLASSIFICAZIONI	5
ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO E NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	6
ART. 4 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL' ENTE APPALTANTE	7
ART. 5 - DURATA DELL' APPALTO	7
ART. 6 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	8
<u>CAPO II – DISCIPLINARE TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI</u>	<u>9</u>
ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI	9
ART. 8 - PRESCRIZIONI TECNICO-OPERATIVE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	9
ART. 9 - CONTENITORI DI RACCOLTA RIFIUTI E FREQUENZE DEL SERVIZIO	17
ART. 10 - AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	18
ART. 12 - TRASPORTO DEI RIFIUTI	20
ART. 12 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	21
ART. 13 - GESTIONE DEI CONTENITORI DI RACCOLTA	22
ART. 14 - RELAZIONI PERIODICHE DELLA DITTA	23
<u>CAPO III – CONDIZIONI GENERALI RELATIVE AL CONTRATTO</u>	<u>24</u>
ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO	24
ART. 16 – DIREZIONE, CONTROLLI E ORDINI DI SERVIZIO	24
ART. 17 – PERSONALE DELLA DITTA	25
ART. 18 - OBBLIGHI DELLA DITTA VERSO IL PERSONALE	25
ART. 19 – ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA	26
ART. 20 - OBBLIGO OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATI	28
ART. 21 – DOMICILIO, UFFICIO E REPERIBILITÀ DELLA DITTA	28
ART. 22 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEI SERVIZI	29
ART. 23 - DEPOSITI CAUZIONALI	29
ART. 24 - ASSICURAZIONE, DANNI VERSO TERZI, RESPONSABILITÀ.	29
ART. 25 - AUTORIZZAZIONI	30
ART. 26 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA	30
ART. 27 - SANZIONI	30
ART. 28 - REVOCA E DECADENZA DEL CONTRATTO	35
ART. 29 - CONTROVERSIE	36
<u>CAPO IV – CONDIZIONI ECONOMICHE</u>	<u>43</u>
ART. 30 - AMMONTARE DELL' APPALTO E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO	43
ART. 31 - DISPOSIZIONI IN MERITO AL CONTRIBUTO CONAI	44
ART. 32 - ONERI CONTRATTUALI	44
ART. 33 – ONERI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	44
ART. 34 – MODIFICA, AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE	44

ART. 35 - REVISIONE DEL CANONE	39
ART. 36 - CORRISPETTIVO PER I SERVIZI STRAORDINARI	39
CAPO IV – PROCEDURA D’APPALTO	40
ART. 37 - TIPO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40
ART. 38 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA	40
ART. 39 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	40
ART. 40 – DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI E ATTREZZATURE	40
CAPO IV – NORME DI SICUREZZA	43
ART. 44 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E DI SICUREZZA	43
ART. 45 – PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	44
ART. 46 – PIANI DI SICUREZZA	44
ART. 48 - ALLEGATI AL CAPITOLATO	44

CAPO I - INQUADRAMENTO GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La Unione Montana Val Belluna, che in seguito verrà indicata con la sigla UMVB, su delega dei Comuni di Lentiai, Mel e Sospirolo, intende affidare alla Ditta Aggiudicatrice (di seguito Ditta) i servizi di raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) e dei Rifiuti Speciali Assimilati (RSA), nonché dei Rifiuti Speciali non assimilati (RS) nei casi previsti, in base alle modalità indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) e delle disposizioni legislative vigenti in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 152 del 3/4/2006 (di seguito DL 152/06) e le disposizioni comunitarie attinenti.

In particolare sono oggetto del presente capitolato i seguenti servizi:

- I) La raccolta porta a porta della frazione secca residua (CER 200301)
- II) La raccolta stradale e il trasporto a trattamento/smaltimento in forma differenziata, delle seguenti tipologie di materiali provenienti da utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli edifici pubblici in genere:
 - Umido (CER 200108)
 - Carta e cartone (CER 200101)
 - Contenitori in plastica e vetro nonché lattine in alluminio e banda stagnata (CER 150106)
- III) Il ritiro dagli ecocentri comunali e il trasporto a recupero/trattamento/smaltimento in forma differenziata delle seguenti tipologie di rifiuti urbani:
 - Rifiuti ingombranti non riciclabili (CER 200307)
 - Carta e cartone (CER 150101 e CER 200101)
 - Contenitori in plastica e vetro nonché lattine in alluminio e banda stagnata (CER 150106)
 - Imballaggi in nylon, polistirolo, fusti e cassette di plastica, (CER 150102)
 - Legno (CER 150103 e CER 200138)
 - Rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica (CER 200133*, 200132*, 150110*, 150111*, 200113*, 200127*, 200119*, 200130*)
 - Rifiuti verde e ramaglie (CER 200201)
 - Oli minerali e oli vegetali esausti, oli emulsionati e filtri dell'olio (CER 130802*, 160107*, 200125, 200126)
 - Pneumatici fuori uso (CER 160103*)
 - Inerti da piccole costruzioni e demolizioni domestiche (CER 170904)
- IV) La pulizia delle piazzole di raccolta dopo il passaggio dei mezzi comunali, incluso lo sgombero della neve dall'area di accesso ai contenitori
- V) Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori per le raccolte stradali (bidoni umido e campane carta/VPL)

- VI) Il ritiro dai magazzini comunali e il trasporto a recupero dei residui dello spazzamento stradale (CER 200303)

ART. 2 - DEFINIZIONI E CLASSIFICAZIONI

Ai fini del presente Capitolato valgono le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs. 152 del 3.4.2006, alle quali si aggiungono per completezza le seguenti:

CSA: Capitolato Speciale d'Appalto

RSU: Rifiuti solidi urbani

RSA: rifiuti solidi assimilati ad urbani

Ditta: la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;

UMVB: Unione Montana Val Belluna;

DL 152/06: il Decreto Legislativo 3-4-2006 n. 152 "Norme in materia Ambientale"

DL 163/06: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

DL 81/2008: il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, anche noto come Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Bonifica: ogni intervento di rimozione della fonte inquinante e di quanto dalla stessa contaminato fino al raggiungimento dei valori limite conformi all'utilizzo previsto dell'area;

Messa in sicurezza: ogni intervento per il contenimento o isolamento definitivo della fonte inquinante rispetto alle matrici ambientali circostanti;

Frazione secco riciclabile: la parte dei rifiuti e rifiuti da imballaggio costituita da elementi solidi quali carta, cartone, plastica, vetro, legno, ferro, acciaio, ecc.;

Frazione secco non riciclabile: la parte dei rifiuti composta da materiale non recuperabile quale quello composto dall'insieme di materiali non separabili (es. gomma, poliaccoppiati, ecc);

Frazione umida o umido (FORSU): la frazione organica compostabile dei rifiuti urbani quali scarti di cucina, ristorazione, attività ortofrutta, ecc.;

Frazione verde: sfalci e potature di giardinaggio;

T/F: le bombolette spray e i rifiuti tossico/infiammabili individuati dai codici europei CER 150110* e CER 150111*;

Spazzamento stradale: le operazioni di rimozione dei rifiuti giacenti sulle strade e aree pubbliche;

Raccolta su chiamata: l'insieme delle operazioni di prelievo di determinati rifiuti in luoghi pubblici e privati, non eseguita periodicamente, presso utenti prestabiliti, ma solamente su espressa richiesta degli stessi;

Conferimento: l'insieme delle operazioni di cernita, raggruppamento e consegna del rifiuto effettuata dall'utente prima delle fasi di raccolta e trasporto;

Punto di conferimento per il servizio "porta a porta": marciapiedi, vie, piazze, strade e aree pubbliche o anche spazi privati atti al conferimento, purché autorizzati dalla UMVB o dal Comune;

Ecocentro: area attrezzata al ricevimento di rifiuti urbani e assimilati o loro frazioni che non prevede l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento ed è custodita ed accessibile all'utenza soltanto in orari prestabiliti;

CER: il codice del catalogo europeo dei rifiuti di cui al regolamento (UE) n. 1357/2015;

Rifiuti speciali assimilati agli urbani: i rifiuti di provenienza non domestica così come definiti e inquadrati all'interno del Regolamento Comunitario per la nettezza urbana;

Rifiuti speciali recuperabili: i rifiuti non assimilabili agli urbani, per qualità e/o per quantità, che però possono essere riciclati. Possono entrare nel circuito pubblico di raccolta quando sia stata stipulata apposita convenzione con il produttore degli stessi;

C.C.: Codice Civile

ULSS: Unità Locale Socio Sanitaria

RD: Raccolta Differenziata

Raccolta VPL: raccolta multipla Vetro Plastica Lattine relativa allo svuotamento di contenitori a campana da 1700-3200 lt o alla raccolta mediante apposito cassone scarrabile presso l'ecocentro.

RUP: rifiuti urbani di origine domestica con componenti pericolose (pile, farmaci, prodotti etichettati T/F, contenitori contaminati, vernici e inchiostri, detersivi, acidi, solventi, pesticidi, ecc.).

ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO E NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Le attività inerenti la gestione dei RSU ed RSA sono di competenza dei Comuni e, in virtù della delega, della UMVB, che le esercita con diritto di privativa, mediante appalto a ditte specializzate autorizzate ai sensi delle disposizioni contenute nel DL 152/06.

Per nessuna ragione, salvo nei casi di dimostrata "forza maggiore", il servizio potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sciopero la ditta appaltatrice del servizio dovrà garantire almeno lo svolgimento dei servizi essenziali, ai sensi della L. 146/90, e a tal scopo dovrà essere predisposto un piano di intervento da comunicare tempestivamente alla UMVB.

Il servizio previsto in una giornata festiva dovrà essere effettuato, previo accordo con la UMVB, nella prima giornata lavorativa precedente o successiva.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale dei servizi, non adeguatamente giustificati, la UMVB potrà provvedere all'esecuzione degli stessi nelle forme ritenute più opportune addebitando alla Ditta i maggiori oneri, fatta salva la rivalsa per eventuali gravi danni.

La UMVB si riserva inoltre la facoltà di affidare alla Ditta, mediante procedura negoziata, servizi complementari o nuovi aventi affinità ed attinenza con i servizi oggetto del presente capitolato. La Ditta si impegna, ove ne ricorra il caso, a svolgere i servizi suddetti ai costi che verranno concordati con la UMVB, ad integrazione del contratto che verrà stipulato sulla base del presente capitolato.

Si precisa che alla data attuale è in vigore la normativa ambientale tramite il Testo Unico (DL 152/06) i cui decreti attuativi sono però sospesi. Qualora abbiano piena attuazione le norme contenute nel nuovo Testo Unico, con particolare riferimento ai Bacini d'Ambito, il contratto potrà essere sospeso e conferito alla nuova Autorità competente.

ART. 4 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE APPALTANTE

Il territorio interessato dal servizio di cui al presente appalto è quello dei seguenti Comuni:

1. Lentiai
2. Mel
3. Sospirolo

I dati relativi alla estensione territoriale, alla popolazione residente ed alla viabilità sono riassunti nella tabella seguente:

COMUNE	N. residenti al 31.12.2015	N. famiglie al 31.12.2015	N. ecocentri	N. Utenze domestiche	N. Utenze non domestiche	N. centri abitati	Km di strade comunali provinciali e regionali	Superficie (kmq)
LENTIAI	3.017	1.255	1	1.614	241	10	216	37,62
MEL	5.984	2.615	1	3.511	343	27	258	85,74
SOSPIROLO	3.140	1.397	1	1.815	90	17	55	65,97
TOTALE	12.141	5.236	3	6.940	674	54	529	189,33

Di seguito viene illustrato il trend degli ultimi 6 anni relativo alla percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti ai fini dell'ecotassa (RDE) nei singoli comuni e nel comprensorio, calcolata a monte dell'impianto di trattamento di Maserot di Santa Giustina (BL).

ANDAMENTO PERCENTUALI RACCOLTA DIFFERENZIATA*						
COMUNE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
LENTIAI	60,1	67,6	66,9	63,0	76,5	81,7
MEL	61,2	64,1	67,3	65,5	62,7	61,8
SOSPIROLO	55,6	59,6	64,3	60,6	60,2	62,0
UMVB	59,9	64,0	66,0	63,0	63,1	62,9
* A MONTE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO						
* COMPRESO COMPOSTAGGIO DOMESTICO						
* ESCLUSI DAL CALCOLO GLI INERTI E LO SPAZZAMENTO STRADALE						

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del contratto dopo l'espletamento della procedura di gara e degli adempimenti prescritti dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/06. La UMVB si riserva la facoltà di prorogare lo stesso a suo insindacabile giudizio, con le modalità stabilite dalla legislazione vigente al momento, per 1 (uno) ulteriore anno alle medesime condizioni.

Qualora alla scadenza la UMVB non esercitasse la facoltà di rinnovo del contratto ovvero non fossero state completate le formalità relative al nuovo appalto, la Ditta dovrà garantire, su richiesta della stessa, la continuazione del servizio fino alla concorrenza di 1/12 (un dodicesimo) dell'importo annuale previsto dal contratto per ciascun mese e per un massimo di 3 (tre) mesi, salvo pattuizioni diverse.

A tal fine, la Ditta si impegnerà ad accettare le proroghe del servizio che la UMVB intenderà adottare con atti formali, alle medesime condizioni del contratto in essere.

Si precisa inoltre che i primi 3 (tre) mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata, la UMVB potrà disdire il contratto mediante lettera raccomandata AR.

ART. 6 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del Contratto, ancorché non materialmente allegati:

- (a) Il presente "Capitolato Speciale d' Appalto"
- (b) Gli elaborati presentati in sede di gara dalla ditta aggiudicataria;
- (c) Il Piano di Sicurezza da redigersi a cura della ditta aggiudicataria.
- (d) Il DUVRI redatto dalla UMVB;
- (e) Tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi, forniture, lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente appalto, compreso il regolamento comunitario di nettezza urbana e i diversi regolamenti comunali per la gestione della tassa/tariffa rifiuti.

CAPO II – DISCIPLINARE TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

Il presente capitolato prestazionale stabilisce le norme particolari che regolano la gara di appalto che ha per oggetto i seguenti servizi:

- “**ordinari**”: costituiscono la base principale di valutazione delle offerte e si effettuano secondo le modalità e il livello di copertura indicati nel presente CSA;
- “**straordinari**”: sono quelli per i quali la UMVB si riserva o meno l’esecuzione e che la Ditta, qualora richiesto, si impegna ad assumere in gestione secondo le modalità e il livello di copertura territoriale specificati nel CSA e ad un prezzo non superiore a quello stabilito all’allegato III dello stesso. Il corrispettivo per altri servizi integrativi che dovessero aggiungersi in un tempo successivo dovrà comunque seguire criteri di analogia con l’offerta economica dei servizi oggetto dell’appalto.

ART. 8 - PRESCRIZIONI TECNICO-OPERATIVE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La gestione dei rifiuti, comprendente i servizi “ordinari” ed eventualmente quelli “straordinari”, dovrà essere espletata nel rispetto dei disposti degli artt. dal 178 al 182 del DL 152/2006 e in conformità al presente CSA e al regolamento comunitario della nettezza urbana garantendo lo svuotamento completo di tutti i contenitori (cassonetti, cassoni, campane, casse, bidoni, ecc.) con la periodicità minima specificata al successivo art. 9.

Nel caso in cui all’interno dei singoli Comuni vi siano delle zone in cui il servizio viene effettuato con frequenze diverse (ad esempio centri abitati rispetto alle frazioni o case sparse), le diverse zone dovranno essere individuate adeguatamente.

Il ritiro dei rifiuti avverrà dal lunedì al sabato compreso, escluse le domeniche e le altre giornate festive. Il servizio che cade in una giornata festiva dovrà essere effettuato nella prima giornata lavorativa precedente o successiva, previo accordo con la UMVB.

La Ditta sarà responsabile della rispondenza qualitativa del materiale raccolto. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una mancanza di rispetto da parte dei cittadini delle istruzioni loro fornite dovranno essere immediatamente segnalati agli uffici della UMVB per gli opportuni provvedimenti. Parimenti dovranno essere tempestivamente comunicati eventuali danni e rotture ai contenitori che si dovessero verificare o riscontrare durante le operazioni di svuotamento, pena l’addebito dei costi di acquisto di nuovi che si rendessero necessari.

La non rispondenza del materiale stoccato nei contenitori dell’ecocentro, nel caso di carico dello stesso tramite “ragno”, dovrà essere contestata dalla Ditta all’atto della presa in carico dello stesso, pena la decadenza di qualsiasi diritto di rivalsa sulla UMVB. Parimenti, la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa relativamente ai costi di smaltimento dello scarto del materiale raccolto con i contenitori stradali o presso l’ecocentro, per percentuali di impurità non superiori al 20%, dovendo pertanto regolarsi di conseguenza in sede di presentazione dell’offerta economica.

Le modalità tecnico-operative di esecuzione del servizio, distinte per le diverse raccolte, sono disciplinate come di seguito descritto.

Servizi ordinari

[1] Raccolta porta a porta e trasporto a smaltimento, a trattamento o a termovalorizzazione dei rifiuti indifferenziati, urbani e assimilati, estesa a tutto il territorio di competenza, inclusi gli edifici pubblici in genere.

I rifiuti, confezionati in sacchi a perdere, verranno conferiti negli appositi bidoncini carrellati da 120lt, o di volumetria maggiore (1100lt-2000lt attacco DIN) nel caso di utenze speciali o di dimensioni maggiori, forniti dalla UMVB in comodato d'uso gratuito a ciascuna utenza, dotati di codice identificativo univoco e di transponder trasmettitore passivo.

Ciascuna utenza espone il bidone personale, quando pieno, sulla pubblica via, nei pressi dell'accesso della propria abitazione o sede aziendale. Per le utenze residenti in aree sparse è previsto l'eventuale utilizzo di bidoni con lucchetto per cui lo svuotamento sarà richiesto solo nel caso l'operatore trovi il lucchetto aperto. Per le utenze con persone anziane e/o neonati è prevista la collocazione in ogni frazione di un cassonetto dedicato alla raccolta dei pannolini, munito di lucchetto, con consegna di copia delle chiavi alla Ditta. Salvo casi particolari, la Ditta non è tenuta a entrare nelle proprietà private e deve comunque seguire i percorsi minimi previsti nelle mappe predisposte dalla UMVB, depositate presso gli uffici della stessa.

I contenitori, dopo lo svuotamento e la lettura del transponder con palmare fornito dalla UMVB, dovranno essere lasciati con il coperchio sollevato e ricollocati correttamente, a testimonianza dell'avvenuto passaggio del mezzo di raccolta.

Sarà cura della Ditta segnalare alla UMVB le utenze che risultano conferire in maniera scorretta (materiale a terra, bidone strabordante, ecc.) e/o che, comunque, conferiscono rifiuto non assimilato al rifiuto urbano, secondo quanto disposto dal regolamento comunitario di nettezza urbana.

Al completamento di ciascun giro di raccolta e comunque entro il termine della giornata successiva al giorno calendarizzato per il servizio, dovrà essere trasmesso agli uffici della UMVB il file formato txt contenente le registrazioni dei codici transponders dei bidoni che sono stati svuotati nel Comune interessato.

[2] Raccolta e trasporto a recupero o a trattamento dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata di carta, cartone, vetro, plastica e lattine mediante contenitore stradale.

I contenitori dovranno permettere agli utenti il comodo deposito dei rifiuti, ove possibile vicino all'accesso alla pubblica via ed a livello stradale o in apposito luogo messo a disposizione dall'utente nel caso di struttura condominiale, alberghiera o commerciale. Essi dovranno essere disposti dopo lo svuotamento in modo ordinato e tale da agevolare il conferimento da parte dell'utenza.

La Ditta avrà l'obbligo di ripulire a proprie spese il suolo pubblico dalle immondizie che per qualsiasi motivo dovessero fuoriuscire dai contenitori in caso di loro saturazione e dagli eventuali frammenti vetrosi, segnalando poi alla UMVB i casi ripetuti di incuria e/o di trasgressione ai disposti del Regolamento comunitario.

Durante il trasporto dei materiali i cassoni del camion devono essere adeguatamente coperti per evitare la dispersione del materiale volatile contenuto negli stessi. La medesima prescrizione deve essere osservata per i cassoni di riserva e i rimorchi che dovessero essere temporaneamente parcheggiati in aree pubbliche e/o private durante il servizio.

Al completamento del giro di raccolta di un certo rifiuto (es. carta) in un dato Comune sarà cura della Ditta, nel caso non disponga di automezzi dotati di pesa, procedere alla pesatura presso pesa pubblica o certificata del materiale raccolto, prima di procedere con il medesimo mezzo al servizio in un altro Comune o alla raccolta di una diversa tipologia di rifiuti.

[3] Raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di compostaggio autorizzati della frazione organica dei rifiuti (FORSU), proveniente da utenze domestiche e da grandi utenze selezionate (mense, ristoranti, pizzerie, fiorerie, pasticcerie, rivendite di frutta e verdura, ecc.).

I rifiuti confezionati in sacchi biodegradabili verranno conferiti negli appositi contenitori stradali e/o domiciliari, nel caso di grandi utenze, disposti su tutto il territorio.

I contenitori dovranno permettere agli utenti il comodo deposito dei rifiuti, ove possibile vicino all'accesso alla pubblica via ed a livello stradale o in apposito luogo messo a disposizione dall'utente nel caso di struttura condominiale, alberghiera o commerciale. Essi dovranno risultare completamente chiusi dopo lo svuotamento e ricollocati correttamente.

La Ditta avrà l'obbligo di ripulire a proprie spese il suolo pubblico dalle immondizie e/o eventuali liquidi maleodoranti che per qualsiasi motivo dovessero fuoriuscire dai contenitori ovvero da sacchi posti al di fuori dei cassonetti in caso di loro saturazione, segnalando agli uffici della UMVB i casi ripetuti di incuria e/o di trasgressione ai disposti del Regolamento comunitario.

[4] Ritiro da ecocentro comunale, trasporto e conferimento ad impianti di trattamento e/o recupero autorizzati di rifiuti recuperabili/riciclabili stoccati entro contenitori idonei, scarrabili e non scarrabili, o su altre aree all'uopo predisposte, compresa la fornitura di idonei containers compattatori da dedicare alla raccolta di carta/cartone e plastica (nylon e sacchetti, polistirolo, ecc) per tutta la durata dell'appalto.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo la modalità a chiamata entro tre giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata dalla UMVB. L'accesso all'ecocentro comunale dovrà avvenire nel rispetto del relativo Regolamento. Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto, se previsto, o un semplice documento di accompagnamento per il trasporto (bolla ecologica, ddt, ecc.).

Per gli pneumatici, il verde, il legno, fino a quando non saranno installati presso gli ecocentri appositi sistemi di pesatura dei flussi in uscita o nel caso in cui la Ditta non disponga di automezzo dotato di pesa, il peso ritirato dovrà essere certificato mediante pesata su pesa pubblica. Per i rifiuti stoccati in cassoni scarrabili non compattatori, la Ditta potrà scegliere di svuotare il cassone dell'ecocentro utilizzando un mezzo con "ragno" oppure ritirare il cassone pieno e riportarlo completamente vuoto entro le 36 (trentasei) ore successive.

[5] Ritiro da ecocentro comunale, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento/recupero autorizzati degli OLI e dei RUP stoccati entro contenitori idonei o su altre aree all'uopo predisposte.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo la modalità a chiamata entro sette giorni lavorativi dalla richiesta. L'accesso all'ecocentro comunale dovrà avvenire nel rispetto del relativo Regolamento. Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto.

In riferimento al servizio di raccolta e trasporto RUP, i diversi rifiuti saranno confezionati in big/bag a norma a cura del Comune o del gestore dell'area attrezzata e predisposti in modo

ordinato su appositi bancali. Sarà onere della Ditta assicurarsi che siano adeguatamente imballati ed etichettati per il trasporto a norma di legge.

Nel caso l'olio esausto non venga aspirato di volta in volta, i serbatoi di stoccaggio dovranno risultare idonei al trasporto e dovranno essere forniti dalla Ditta in comodato d'uso per tutta la durata del contratto. Dopo la consegna all'impianto di destinazione finale e comunque entro le 36 ore successive al prelievo in ecocentro i contenitori originari devono essere restituiti al Comune.

Fino a quando non saranno installati presso gli ecocentri appositi sistemi di pesatura dei flussi in uscita o nel caso in cui la Ditta non disponga di automezzo dotato di sistemi di pesa, il materiale ritirato dovrà essere pesato in partenza utilizzando apposito transpallet pesatore messo a disposizione dalla UMVB.

[6] Raccolta, trasporto e conferimento in discarica o ad impianti di trattamento autorizzati di rifiuti ingombranti non riciclabili provenienti dagli ecocentri comunali.

Il servizio di svuotamento dei containers scarrabili avverrà, secondo la modalità a chiamata, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta. Fino a quando non saranno installati presso gli ecocentri appositi sistemi di pesatura dei flussi in uscita o nel caso in cui la Ditta non disponga di automezzo dotato di sistemi di pesa, il materiale ritirato dovrà essere certificato mediante pesata su pesa pubblica. Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto previsto per il trasporto.

[7] Raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di discarica autorizzati degli inerti provenienti da piccole attività di costruzione o demolizione domestiche, stoccati presso gli ecocentri comunali o altre aree all'uopo predisposte.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo la modalità a chiamata entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata dalla UMVB. L'accesso all'ecocentro comunale dovrà avvenire nel rispetto del relativo Regolamento. Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto previsto per il trasporto.

[8] Trasporto a smaltimento di rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale stoccati in idoneo container o su area scoperta dedicata.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo la modalità a chiamata entro sette giorni lavorativi dalla richiesta. Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto. Fino a quando non saranno installati presso gli ecocentri appositi sistemi di pesatura dei flussi in uscita o nel caso in cui la Ditta non disponga di automezzo dotato di pesa, il peso ritirato dovrà essere certificato mediante pesata su pesa pubblica.

[9] Manutenzione ordinaria e movimentazione (sostituzioni, spostamenti, integrazioni) dei contenitori r.s.u. (containers, cassonetti, bidoni, campane, ecc.).

Si rimanda all'art. 13 del CSA.

[10] Operazioni di lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta FORSU.

La Ditta dovrà effettuare il lavaggio e la disinfezione, sia internamente che esternamente, di tutti i contenitori posizionati sul territorio, mediante l'impiego di apposita attrezzatura installata su un adeguato mezzo di trasporto, atta a garantire l'assoluta assenza di rilascio di liquidi al suolo.

La Ditta avrà l'obbligo di comunicare alla UMVB, con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi, il calendario delle date previste per il servizio di lavaggio e disinfezione, specificando gli orari e il percorso prescelto. Dopo ciascun giro sarà trasmessa alla UMVB copia del certificato riportante la data e il numero di contenitori lavati, che attesti l'avvenuta esecuzione del servizio.

Tutti i prodotti necessari per il corretto lavaggio dei contenitori saranno a totale onere della Ditta.

A totale onere della Ditta rimarrà anche lo smaltimento delle acque di lavaggio dei contenitori, che dovranno essere avviate ad un impianto autorizzato per la successiva depurazione, facendo pervenire alla UMVB, unitamente alle relative fatture di servizio, copia di documento che ne attesti l'avvenuto conferimento finale.

Per i contenitori che, a causa di motivate ragioni di spazio disponibile, dovessero essere posizionati in luoghi interessati da caduta di foglie e/o altri materiali, che possano sporcarne la superficie esterna, la Ditta dovrà garantire un'idonea azione di pulizia esterna senza oneri aggiuntivi; dovrà, inoltre, provvedere alla pulizia dei contenitori imbrattati. Tali servizi dovranno essere effettuati dalla Ditta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di richiesta scritta della UMVB.

Ultimate le operazioni di lavaggio, che dovranno essere eseguite sul posto, i contenitori dovranno essere riposizionati nel luogo d'origine.

[11] Operazioni di lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata della carta e alla raccolta multipla.

La Ditta dovrà provvedere con le stesse modalità già descritte al punto [10].

Servizi straordinari

a) Ritiro e trasporto a recupero/smaltimento in idoneo impianto dei rifiuti speciali, riciclabili o non riciclabili, stoccati in appositi containers scarrabili presso le utenze artigianali e/o commerciali che hanno stipulato una convenzione con l'Ente pubblico.

Il servizio si svolgerà su chiamata, con successivo trasporto a smaltimento o recupero del cassone scarrabile. La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/ritiro.

b) Gestione del servizio di raccolta porta a porta rifiuto secco indifferenziato con modalità che consentano la determinazione del peso di rifiuti conferito al servizio pubblico dalla singola utenza, al fine della taratura della tariffa del servizio. Compresa la fornitura alla UMVB di un apposito software gestionale.

Dovranno essere consegnati alla UMVB dopo ogni giro raccolta rapporti di pesatura e i tabulati dai quali risultino i seguenti dati: comune di riferimento, codice bidone, peso conferito, data e ora delle pesate, targa dell'automezzo, tipo di rifiuto trasportato, destinazione del rifiuto.

Alla scadenza del contratto il sistema di pesatura eventualmente applicato ai cassonetti rimarrà di proprietà della Ditta, che dovrà procedere a sue spese allo smantellamento e al ripristino delle condizioni preesistenti. La Ditta dovrà presentare apposita proposta di offerta espressa in €/abitante/anno, comprendente anche la fornitura di eventuali software, trasponder, ecc.;

- c) Effettuazione del servizio di raccolta di raccolta porta a porta del rifiuto umido(FORSU). La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/utenza/anno per l'attivazione della raccolta porta a porta dell'umido, da effettuarsi, con frequenza settimanale, tramite bidoncini da 30lt forniti in comodato d'uso dalla UMVB alle utenze iscritte a ruolo, fatta eccezione per quelle praticanti il compostaggio domestico specificate all'art. 9.
- d) Raccolta preliminare del cartone e raccolta multipla VPL da utenze artigianali e/o commerciali nei comuni della UMVB che hanno attivato il servizio.
 Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza minima di 15 (quindici) giorni mediante il prelievo dei rifiuti a domicilio, da cassonetti o a mano, con automezzo idoneo. All'atto di ciascun giro di raccolta andrà compilata a cura degli addetti un'apposita scheda riportante l'elenco delle Ditte servite, la data e il CER del rifiuto. Tale scheda andrà poi trasmessa entro il giorno successivo alla UMVB. La Ditta dovrà presentare apposita offerta per il trasporto espressa in €/mese (se il numero di utenze sarà inferiore a trenta) e €/utenza (se il numero di utenze sarà uguale o superiore a trenta).
- e) Noleggjo di containers scarrabili per lo stoccaggio dei rifiuti presso gli ecocentri comunali o presso alcune ditte private convenzionate con l'Ente pubblico o ancora presso manifestazioni pubbliche.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/mese per il noleggio del container, distinguendo in base alla volumetria (12-25-30 mc) e alla tipologia (cielo aperto, coperto, press-container).
- f) Trasporto fino all'impianto di compostaggio indicato dalla UMVB del verde proveniente da sfalci d'erba, potature, ramaglie e scarti verdi di aree pubbliche, compreso l'eventuale posizionamento provvisorio di benne, cassoni scarrabili o simili.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/cassone per il trasporto. Servizio su chiamata.
- g) Effettuazione di servizi extra di svuotamento dei bidoni per la raccolta porta a porta.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/contenitore oltre al costo di chiamata.
- h) Effettuazione di servizi extra di svuotamento dei contenitori stradali per carta e/o VPL.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/contenitore oltre al costo di chiamata.
- i) Effettuazione di servizi extra di svuotamento dei bidoni per la raccolta dell'umido.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/contenitore oltre al costo di chiamata.
- j) Effettuazione di servizi extra di lavaggio e disinfezione bidoni per la raccolta dell'umido.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/contenitore oltre al costo di chiamata.
- k) Effettuazione di servizi extra di lavaggio e disinfezione dei contenitori a campana per la raccolta di carta e/o VPL.
 La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/contenitore oltre al costo di chiamata.
- l) Pulizia delle aree occupate da mercati e/o manifestazioni, con raccolta in modo differenziato del rifiuto riciclabile e trasporto all'ecocentro comunale e trasporto a smaltimento dei rifiuti indifferenziati residui. Servizio a chiamata.

Il servizio presso i mercati, con trasporto all'ecocentro comunale, in maniera separata, delle cassette di plastica, delle cassette di legno, dei cartoni e di eventuali altri materiali riciclabili, avrà frequenza settimanale secondo le date previste da ciascun Comune e riportate nella tabella successiva.

Il materiale riciclabile depositato all'interno dell'area di mercato dovrà essere raccolto e conferito all'ecocentro comunale dalle ore 13:30 alle ore 14:30. Ogni anomalia o comportamento scorretto relativamente allo stoccaggio provvisorio dei rifiuti da parte dei commercianti, dovrà essere tempestivamente segnalato alla UMVB.

COMUNE	Giorno di mercato
LENTIAI	mercoledì
MEL	lunedì
SOSPIROLO	venerdì

Il servizio presso le manifestazioni prevede:

- Il posizionamento e lo svuotamento di un numero idoneo di contenitori stradali, almeno una campana per la raccolta multipla e una campana per la raccolta di carta e cartone, in posizione concordata con gli uffici della UMVB, da svuotare al termine della manifestazione.
- Lo svuotamento dei cestini e la sostituzione dei sacchetti contenuti, presso le vie in prossimità della manifestazione, la loro pulizia, il trasporto all'isola ecologica comunale del materiale raccolto.
- Lo svuotamento secondo le necessità aggiuntive di tutti i contenitori stradali, per la raccolta differenziata e per il secco residuo, posti nelle vicinanze delle manifestazioni, compresa l'eventuale pulizia delle isole ecologiche.
- Per le manifestazioni più importanti, l'eventuale posizionamento su richiesta della UMVB di un container scarrabile, con svuotamento e rimozione a fine evento.

Le manifestazioni annuali più importanti sono le seguenti:

COMUNE	Tipo di manifestazione	Periodo
LENTIAI	Fiera di Primavera	2^ domenica di marzo
LENTIAI	Sagra del Carmine	luglio
LENTIAI	Sagra S. Giacomo	luglio
LENTIAI	Festa del mais	settembre
MEL – FARRA DI MEL	Sagra di Farra di Mel	agosto
MEL VILLA DI VILLA	Sagra di Villa di Villa	inizio agosto

MEL	Mele a Mel	ottobre
MEL	Settembre Zumellese - Sagra	agosto
MEL - TIAGO	Sagra della Fariesa	giugno

m) Trasporto a smaltimento di rifiuti provenienti da esumazioni e/o estumulazioni.

Sarà cura della Ditta compilare all'atto di ogni carico del materiale il formulario di identificazione del rifiuto. La Ditta dovrà presentare apposita offerta espressa in €/viaggio per il trasporto a smaltimento. Servizio a chiamata.

n) Raccolta e trasporto a smaltimento di rifiuti abbandonati.

Il servizio prevede la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbandonati di qualsiasi natura, compresi quelli di natura infettiva, tossica e/o nociva e di natura organica (carogne di animali, ecc.), collaborando con gli organi comunali per le decisioni del caso ed eseguendo le ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere ai sensi dell'art. 191 nel D.Lgs. 152/06. Il servizio si effettua su richiesta, con pagamento sulla base di una tariffa oraria concordata.

ART. 9 - CONTENITORI DI RACCOLTA RIFIUTI E FREQUENZE DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le varie tipologie di raccolta differenziata praticate alla data odierna, le modalità esecutive delle stesse, il numero e la tipologia dei contenitori utilizzati, la frequenza degli svuotamenti.

I punti di raccolta rifiuti sono indicati nelle cartografie visionabili presso la sede della UMVB e un elenco degli stessi è fornito con l'Allegato II.

La specifica di quelli di proprietà della ditta uscente, che dovranno essere rimpiazzati dal nuovo appaltatore dei servizi, viene illustrata nell'allegato VIII.

➤ Tipologia di rifiuto raccolto e relativi contenitori

- R.S.U. e R.S.A. INDIFFERENZIATI bidoni da 120lt, cassonetti da 1100lt e 2000lt;
- F.OR.S.U. contenitori stradali da 240, 660 e 1100 lt;
- INGOMBRANTI NON RICICLABILI cassoni scarrabili da 25-30 mc
- CARTA e CARTONE campane stradali da 2500-3300 lt;
press-container e cassoni scarrabili ecocentro
- MULTIPLA VPL campane stradali da 2000-3300 lt;
cassoni scarrabili da 25-30 mc
- INGOMBRANTI RECUPERABILI cassoni scarrabili da 25-30 mc
- RUP ECOCENTRO BIG/BAG 1mc
- OLI ESAUSTI cisterne da 1000lt e serbatoi 500l
- INERTI cassoni scarrabili da 12 mc

I contenitori da utilizzarsi sono di proprietà o in disponibilità dei Comuni e della UMVB.

I contenitori stradali e i containers scarrabili di proprietà della uscente Ditta, presenti alla data odierna sul territorio, come illustrato nelle due tabelle al punto successivo, dovranno essere rimpiazzati completamente dalla Ditta subentrante alla data di presa in carico del servizio.

Con particolare riferimento alla raccolta presso gli ecocentri della carta e della plastica (nylon, polistirolo, ecc), alla Ditta sarà richiesta la fornitura in comodato d'uso di containers compattatori per tutta la durata dell'appalto, nel numero massimo di 2 (due) per ogni area attrezzata di stoccaggio, senza alcun onere aggiuntivo a carico della UMVB stessa.

Le cisterne e i serbatoi per l'accumulo di oli esausti, dotate dei previsti dispositivi antisfaldamento, saranno fornite dalla Ditta in comodato d'uso per tutta la durata del contratto, nel caso si preveda di trasportare di volta in volta il contenitore all'impianto di recupero per il successivo svuotamento. Nella suddetta fattispecie il contenitore dovrà risultare idoneo al trasporto in condizioni di sicurezza, per assicurare l'assoluta tenuta stagna, e dovrà essere riportato all'ecocentro di origine entro le 36 ore successive al prelievo.

➤ **Contenitori stradali in proprietà dei Comuni o della UMVB e in comodato d'uso**

COMUNI	N. utenze PORTA a PORTA SECCO RESIDUO	Punti di raccolta PORTA a PORTA SETTIMANALE cassonetti pannolini e utenze sensibili (case di riposo, altro)	N. utenze compostaggio	N. contenitori raccolta umido stradale	N. cassoni (proprietà DITTA)
LENTIAI	1.670	12	777	61	1 press-container
MEL	3.600	20	1.590	83	1 press-container
SOSPIROLO	1.525	12	773	40	1 press-container
TOTALE	6.795	44	3.140	184	3

COMUNI	N. TOTALE CAMPANE CARTA	N. campane carta 3000 lt (proprietà DITTA)	N. TOTALE CAMPANE VPL	N. campane VPL (proprietà DITTA)
LENTIAI	29	3	42	13
MEL	46	1	67	18
SOSPIROLO	35	0	41	8
TOTALE	110	4	150	39

➤ **Frequenza raccolta porta a porta R.S.U. INDIFFERENZIATI**

1/14 (1 volta ogni 14 giorni)

1/7 (settimanale) cassonetti raccolta pannolini e grandi utenze sensibili (case di riposo, ecc.)

➤ **Frequenza di raccolta F.O.R.S.U. (UMIDO) da contenitori stradali**

1/7 (settimanale) in gennaio-febbraio-marzo-aprile-settembre-ottobre-novembre-dicembre

2/7 (bisettimanale) in maggio-giugno-luglio-agosto

➤ **Frequenza della raccolta CARTA-CARTONE da campane stradali**

1/7 (settimanale) su tutto il territorio comunale

➤ **Frequenza della raccolta MULTIPLA VPL da contenitori stradali**

1/7 (settimanale) su tutto il territorio comunale

➤ **Tempistica raccolta da ecocentri**

RIFIUTI NON PERICOLOSI	Su chiamata, entro 3 giorni dalla richiesta UMVB
INERTI	Su chiamata, entro 4 giorni dalla richiesta UMVB
RIFIUTI PERICOLOSI RUP	Su chiamata, entro 7 giorni dalla richiesta UMVB
OLI	Su chiamata, entro 7 giorni dalla richiesta UMVB
SPAZZAMENTO STRADALE	Su chiamata, entro 7 giorni dalla richiesta UMVB

La Ditta potrà svuotare il cassone dell'ecocentro utilizzando un mezzo dotato di "ragno" oppure ritirare il cassone pieno e riportarlo entro le 36 (trentasei) ore successive.

Sarà comunque onere della Ditta garantire la completa pulizia interna dei cassoni con periodicità almeno mensile.

L'allegato V illustra nel dettaglio il numero di ritiri effettuati nel 2015 nei diversi ecocentri comunali, suddivisi per tipologia di rifiuto.

➤ **Frequenza minima di LAVAGGIO e DISINFEZIONE dei contenitori stradali**

UMIDO: 3 volte all'anno entro maggio, luglio, settembre

VPL: 1 volta all'anno entro luglio

CARTA: 1 volta nell'intero appalto, all'inizio del terzo anno di contratto

In tutto o in parte del territorio considerato, le modalità di effettuazione dei servizi e le frequenze di raccolta potranno essere modificate in qualsiasi momento, su richiesta della UMVB. Ove tali modifiche richiedano ristrutturazioni sostanziali del servizio stesso, le stesse saranno comunicate alla Ditta con un preavviso di almeno trenta giorni.

ART. 10 - AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti dovrà essere eseguito con mezzi idonei e rispondenti alle norme di tutela ambientale, con particolare riferimento ai gas di scarico, che dovranno essere mantenuti a valori più bassi di quelli imposti dalle normative vigenti.

I mezzi impiegati dalla Ditta dovranno essere in regola con le norme tecniche e fiscali previste

dalla vigente legislazione. L'appaltatore dovrà comunque essere in regola con gli adempimenti autorizzativi previsti dalla normativa vigente, servendosi in particolare di cartelli d'avviso, fanali di segnalazione, rilevatori acustici e di quant'altro indicato dalle disposizioni legislative in materia di sicurezza.

Con riferimento alle **caratteristiche tecniche dei mezzi**, varranno le disposizioni seguenti:

- Per la raccolta della frazione secca indifferenziata si richiede almeno n. 1 (uno) mezzo pattatore di adeguata portata utile (60 quintali), affiancato da almeno n. 2 (due) mezzi satellite, tipo motocarri o autocarri dotati di vasca ribaltabile, caratterizzati da portate utili di carico inferiori (4-15 quintali) per rendere più agevoli ed economici i servizi in vie anguste o zone a bassa densità abitativa. Tutti i mezzi dovranno essere dotati di vasca stagna di adeguata capacità e di idoneo sistema di svuoto a ribalta posteriore e di sistema meccanico voltacassonetti.
- Per la raccolta della frazione umida si richiede almeno n. 1 (uno) mezzo con vasca stagna di adeguata capacità e di idoneo sistema di svuotamento a ribalta posteriore e di sistema meccanico voltacassonetti.
- Per la raccolta differenziata di carta, vetro, plastica, lattine mediante campane stradali si richiede almeno n. 1 (uno) mezzo di raccolta con vano di carico a cielo aperto, portata utile 60 quintali, dotato di gru a doppio gancio per lo svuotamento "a caduta", tramite apertura del fondo del contenitore. Il servizio dovrà essere effettuato con un'operazione articolata in tre fasi distinte:
 - il sollevamento del contenitore pieno, agendo sull'apposito gancio di sollevamento
 - lo svuotamento del contenitore in sospensione, agendo sul gancio di svuotamento
 - il riposizionamento del contenitore, agendo sul gancio di sollevamento.

La Ditta sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danneggiamento delle campane causato da una procedura di svuotamento non idonea (mezzo con "ragno", urti del contenitore contro le pareti del cassone del mezzo, ecc.). In tale eventualità, qualora le campane danneggiate siano proprie o del Comune, la UMVB avrà facoltà di rivalersi sulla Ditta sia per il rimborso delle spese di acquisto di nuovi contenitori sia per la fornitura gratuita di contenitori equivalenti. Durante il trasporto il cassone dovrà inoltre essere idoneamente coperto al fine di evitare lo spargimento del materiale. La stessa prescrizione deve essere rispettata per i cassoni temporaneamente parcheggiati su aree pubbliche e/o private autorizzate, durante l'effettuazione del giro di raccolta.

- Per il ritiro presso gli ecocentri e il trasporto a recupero delle frazioni secche non pericolose dei rifiuti solidi urbani di origine domestica si richiede almeno n. 1 (uno) mezzo a tre assi, portata 60 quintali, dotato di cassone scarrabile di capacità 30mc a cielo aperto e "gru con ragno"
- Per la raccolta delle frazioni pericolose dei rifiuti urbani di origine domestica presso l'ecocentro si richiede un mezzo di adeguata portata utile, autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi e idoneo a garantire il trasporto in sicurezza. Ai sensi dell'art. 193 comma 3 del DL 152/06, durante la raccolta e il trasporto, i rifiuti pericolosi dovranno essere imballati ed etichettati in conformità alle norme vigenti in materia.
- Per la raccolta degli oli presso l'ecocentro si richiede un mezzo idoneo a garantire il prelievo e trasporto in sicurezza. Nel caso di trasporto di rifiuti allo stato liquido in particolare si

richiede

n° 1 (uno) autocisterna di capacità 3-20 mc

o in alternativa

n° 1 (uno) automezzo cassonato di adeguata capacità, con cassone a tenuta stagna e dotazione a bordo di adeguati materiali oleoassorbenti, per il trasporto degli oli in recipienti mobili, compresa la fornitura per tutta la durata del contratto di n° 6 serbatoi idonei al trasporto (2 per ciascun Comune) dotati di sistemi di contenimento a garanzia di tenuta stagna e assoluta assenza di rischio di spandimenti.

- Per il lavaggio e disinfezione dei contenitori per la raccolta stradale dell'umido si richiede l'utilizzo di idoneo veicolo lavacassonetti a carico posteriore, camera di lavaggio a chiusura totale, sistema di lavaggio interno ed esterno.
- Per il lavaggio e disinfezione dei contenitori a campana per la raccolta stradale di CARTA e VPL si richiede l'utilizzo di idoneo veicolo lavacampane con camera di lavaggio a chiusura totale, sistema di lavaggio interno ed esterno.

La Ditta sarà tenuta ad utilizzare automezzi diversi, per portata e tipologia, che si rendessero necessari per adeguare/estendere il servizio di raccolta e trasporto.

La Ditta dovrà inoltre dimostrare di possedere o di essere nelle condizioni di disporre nel giro di 24h, in caso di emergenza, di idonei mezzi di riserva atti a garantire la continuità del servizio in caso di rotture, incidenti, altre cause di forza maggiore.

La Ditta dovrà altresì provvedere a reperire, entro il massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, un adeguato deposito per i veicoli e le attrezzature di comune uso, ubicato nel raggio di 30 (trenta) chilometri dalla sede della UMVB, tale da permettere il rapido raggiungimento delle zone di lavoro.

ART. 12 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati o conferiti agli impianti di recupero, riciclaggio, stoccaggio e/o trattamento fissati dall'Autorità di Bacino o comunque concordati con la UMVB, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto e il conferimento agli impianti comprenderà l'onere della pesatura e qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria per eseguire perfettamente il servizio. Gli impianti per il conferimento finale del rifiuto, con smaltimento a carico della UMVB, sono i seguenti:

DESCRIZIONE RIFIUTO	DESTINAZIONE
Frazione secca indifferenziata CER 200301	Maserot di S. Giustina Bellunese (BL)
FORSU da contenitore stradale CER 200108	Maserot di S. Giustina Bellunese (BL)
Frazione ingombrante non riciclabile CER 200307	Vallortigara Spa (VI)
Trasporto residui spazzamento stradale CER 200303	Pulisabbie Srl (TN)
Frazione verde da ecocentro CER 200201	Maserot di S. Giustina Bellunese (BL)

Legno CER 200138-150103	Pieve d'Alpago (BL)
Pneumatici CER 160103	Pederobba (TV)
Inerti da costruzione e/o demolizione CER 170904	Discarica Cipa di Longhere (Trichiana)
Rifiuti a componente pericolosa CER 200133*-200132*-150110*-200127*-200113*-200121*-200119*	Recupero Torrebelvicino (VI)

Sarà facoltà della Ditta, previo ottenimento dell'autorizzazione scritta da parte dell'UMVB, avvalersi di impianti di conferimento finale diversi dai precedenti, purché questa diversa destinazione non comporti maggiori oneri per la UMVB stessa.

Per il trasporto del rifiuto in qualsivoglia impianto di smaltimento e/o trattamento diverso dai precedenti, la UMVB, previa verifica della sussistenza dei presupposti, corrisponderà alla Ditta i maggiori oneri di trasporto pari a 1,40 €/km (euro al kilometro), relativamente alla parte di percorso oltre i 120 km (sola andata) dalla sede della UMVB, misurati sulla viabilità ordinaria.

Tutti gli impianti prescelti dovranno in ogni caso essere in possesso delle autorizzazioni previste e garantire, per le frazioni recuperabili e/o riciclabili, il trattamento di RECUPERO (R) del rifiuto conferito.

Potranno in ogni caso essere richieste dalla UMVB prestazioni aggiuntive quali la pesatura in loco del materiale conferito, il rilascio di ricevute e rapportini di servizio, e quant'altro sarà ritenuto necessario e funzionale al buon compimento del servizio, con eventuale compenso separato determinato tramite trattativa tra le parti.

La movimentazione dei rifiuti, sia quelli "ordinari" che quelli "straordinari", dovrà essere sempre fatta nel rispetto delle normative CEE, nazionali, regionali vigenti, con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente e senza il venir meno delle finalità per le quali è stata istituita la raccolta differenziata.

ART. 12 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti urbani ed assimilati raccolti verranno trasportati agli impianti di recupero, di trattamento e/o alle discariche autorizzate fissate dall'Autorità di Bacino o comunque preventivamente autorizzati dalla UMVB. Gli oneri per il trasporto di tali rifiuti dai punti di raccolta all'impianto finale sono compresi nel canone d'appalto.

Gli oneri di trattamento/smaltimento saranno a carico della UMVB per le seguenti voci dell'art. 8: [1] – [3] – [4] solo per pneumatici, legno e rifiuto verde - [5] solo per i RUP – [6] – [7] – [8] ed eventualmente a), l), m), n).

Resteranno a carico della Ditta, per percentuali di impurità fino al 20% in peso, gli oneri di smaltimento degli scarti caratterizzanti i materiali della raccolta differenziata delle altre frazioni secche recuperabili/riciclabili (carta, vetro, plastica, lattine, ecc.). A tal riguardo, qualsivoglia richiesta dovesse essere avanzata dalla Ditta nei confronti della UMVB dovrà essere accompagnata da copia di un'analisi merceologica effettuata dal gestore dell'impianto di destinazione finale sul materiale conferito, con evidenziata la ripartizione per Comune produttore.

I rifiuti riciclabili e/o recuperabili raccolti durante il servizio di raccolta differenziata (cartone,

verde, legno, pneumatici, ecc.) dovranno essere conferiti presso specifiche piattaforme in conformità alla normativa vigente. E' tassativamente vietato l'invio ad impianto di smaltimento di materiali soggetti a riciclaggio.

ART. 13 - GESTIONE DEI CONTENITORI DI RACCOLTA

I contenitori, siano essi di proprietà della Ditta o di proprietà o in disponibilità dei Comuni e della UMVB, dovranno essere mantenuti efficienti sotto il profilo funzionale a cura e spese della Ditta.

Rimarrà a carico della Ditta la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori in uso, comprendendo tutte le riparazioni necessarie al buon stato di mantenimento estetico e funzionale o le sostituzioni di parti accessorie come fondi-tiranti-ganci, nel caso delle campane, o pedaliera-coperchio-sistema frenante, nel caso di cassonetti, con fornitura dei relativi materiali. La manutenzione straordinaria riguarda in particolare i contenitori che non possono essere riparati sul posto e pertanto devono essere sostituiti con altri uguali in perfetto stato.

Rimarrà a carico e spese della Ditta anche la movimentazione dei contenitori, pur se di proprietà comunitaria e/o comunale. Nel caso in cui il contenitore non sia recuperabile, la Ditta si impegnerà ad eseguire a proprie spese le operazioni di ritiro di quello degradato e la sostituzione dello stesso con analogo messo a disposizione dalla UMVB o di propria proprietà, con ogni onere a proprio carico.

La modifica dell'ubicazione di un qualsivoglia contenitore di raccolta dovrà essere preventivamente autorizzata dalla UMVB.

Le suddette operazioni dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile, al massimo entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta della UMVB.

Tutti i contenitori oggetto di furto, incendio, atto vandalico o sinistro, dovranno essere sostituiti entro 36 (trentasei) ore dall'accertamento, fatti salvi i diritti di rivalersi contro i responsabili dei danneggiamenti.

L'accertamento potrà essere effettuato direttamente dalla Ditta durante le operazioni di svuotamento, con immediata segnalazione alla UMVB, o dalla UMVB stessa durante uno dei monitoraggi periodici del servizio, con successiva segnalazione via fax alla Ditta.

I contenitori ceduti in comodato d'uso dalla Ditta alla UMVB all'atto dell'avvio del servizio, nella misura di quanto illustrato all'art. 9 del CSA, dovranno essere in buone condizioni e perfettamente funzionanti.

Su tutti i contenitori, entro 30 gg dall'avvio del servizio, dovranno essere apposte etichette adesive riportanti le corrette modalità di utilizzo e la tipologia di rifiuti a cui sono destinati.

La Ditta avrà l'obbligo di detenere un parco di contenitori di riserva di capacità adeguata, nonché di pezzi di ricambio delle parti accessorie (coperchi, freni, pedaliera, tiranti, ruote, ecc. per i cassonetti e fondi, tiranti, ganci, ecc. per le campane), per la manutenzione, la sostituzione o l'integrazione di quelli esistenti.

La Ditta sarà inoltre tenuta a dotarsi di una riserva di adesivi riportanti la ragione sociale e il logo della UMVB formato minimo A3 per le scritte "CARTA-CARTONE / SPEZZARE PRIMA DI

INSERIRE” (su sfondo bianco), “VETRO-PLASTICA-LATTINE / SOLO CONTENITORI” (su sfondo BIANCO), “SOLO FIORI VERI” (su sfondo giallo, destinati ai contenitori a servizio dei cimiteri) e formato minimo A5 per la scritta “RIFIUTO UMIDO” (su sfondo giallo).

La consegna dei contenitori in comodato d’uso dovrà avvenire all’atto dell’attivazione del servizio, salvo accordi con la ditta uscente per il mantenimento sul territorio di quelli di proprietà della stessa per il tempo necessario all’acquisto di nuovi e ad un costo di noleggio in linea con le quotazioni di mercato.

Resterà inoltre a carico della Ditta l’assicurazione dei contenitori con polizza assicurativa R.C.T. – R.C.O. per l’importo minimo di €. 2.500.000,00 (demilionicinquecentomila/00), per eventuali danni provocati a terzi durante le operazioni di svuotamento, o durante le fasi di movimentazione, sollevando la UMVB da qualsiasi pretesa, azione o responsabilità. L’assicurazione dovrà avere validità dalla data di stipula del contratto di affidamento o di consegna sotto le riserve di legge e fino al termine dell’appalto del servizio. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata alla UMVB prima della stipula del contratto.

E’ riservato alla UMVB un diritto di prelazione, al termine del contratto, su tutti i contenitori noleggiati. Alla Ditta sarà eventualmente riconosciuto per ogni contenitore un importo concordato tra le parti. La manifestazione della volontà d’acquisto di tutti o parte dei beni noleggiati dovrà pervenire alla Ditta entro tre mesi dal termine del contratto; in caso contrario essi rimarranno di esclusiva proprietà della Ditta che dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimozione.

ART. 14 - RELAZIONI PERIODICHE DELLA DITTA

La Ditta sarà tenuta a fornire alla UMVB, con frequenza mensile, entro il giorno 15 del mese successivo, il riscontro dell’avvenuto avvio a smaltimento, recupero o riciclaggio dei materiali raccolti: formulari di identificazione rifiuti o altri documenti di trasporto, bindelli di pesatura, certificati di servizio svolto, ecc.. Con particolare riferimento alle raccolte stradali di carta/cartone e raccolta multipla, nel caso in cui il soggetto destinatario coincida con il trasportatore del rifiuto, all’atto di ogni scarico o al termine del giro di raccolta di una certa frazione in dato Comune dovranno essere emessi opportuni bindelli o certificati di pesata, riportanti la data, la ragione sociale del produttore, il codice CER del rifiuto e gli estremi identificativi del mezzo e dell’autista, in modo tale da consentire il riscontro oggettivo sul materiale raccolto.

La Ditta sarà inoltre tenuta a trasmettere alla UMVB con frequenza mensile, entro il giorno 15 del mese successivo, a mezzo di telefax o email, tutti i dati relativi ai quantitativi di rifiuto raccolti, divisi per comune e per singola tipologia, indicando gli impianti di conferimento di ciascuna frazione.

CAPO III – CONDIZIONI GENERALI RELATIVE AL CONTRATTO

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro la data specificata nella lettera di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

In caso di eccezionali evenienze, la Ditta si impegnerà ad iniziare il servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, assicurando almeno le caratteristiche e le modalità del servizio esistente. Entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di inizio servizio dovrà essere comunque garantita la piena operatività di tutti i servizi, compresi quelli straordinari eventualmente affidati.

Tenuto conto della natura del servizio, alla scadenza, la Ditta dovrà garantire, se richiesta, lo svolgimento dello stesso alle medesime condizioni per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto e comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. A tal fine, la Ditta si impegnerà ad accettare le proroghe del servizio che la UMVB intenderà adottare con atti formali, alle medesime condizioni del contratto in essere, con gli eventuali oneri contrattuali di spettanza.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta, equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di gestione dei rifiuti, del Regolamento Comunitario sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché della normativa vigente in materia di appalti di servizi e di sicurezza. In particolare la Ditta, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli n. 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge, nel Regolamento, nel presente CSA e suoi allegati.

ART. 16 – DIREZIONE, CONTROLLI E ORDINI DI SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio sarà controllato dal personale preposto dalla UMVB tramite i competenti uffici. La Ditta potrà essere sottoposta a controlli sulle quantità di rifiuti raccolti e sulle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura degli stessi.

Sarà di esclusiva competenza della UMVB l'emanazione di ordini di servizio. Eventuali interventi urgenti saranno comunicati alla Ditta anche telefonicamente.

Ai fini del controllo, la Ditta sarà tenuta a consegnare alla UMVB, sia su supporto informatico che cartaceo, il programma di esecuzione dei servizi completo di planimetrie ed elenchi. Tale programma dovrà essere approvato dalla UMVB. La Ditta avrà inoltre l'obbligo di redigere giornalmente un ordine di servizio riportante l'elenco nominativo dei dipendenti (con relative qualifiche), le rispettive zone di servizio cui vengono adibiti ed i relativi mezzi impiegati; tale ordine di servizio sarà messo a disposizione della UMVB su sua specifica richiesta.

La UMVB potrà disporre in qualsiasi momento controlli, ispezioni o verifiche dell'operato della Ditta avvalendosi del proprio personale. I soggetti suddetti potranno dare ordini anche verbali e telefonici per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio e nei casi di urgenza, salvo

regolarizzazione di ordine scritto entro il decimo giorno successivo, da richiedersi a cura della Ditta.

Sarà fatto obbligo alla Ditta di segnalare alla UMVB quelle circostanze che, riscontrate nelle esecuzioni dei servizi, possano impedirne il regolare adempimento e di denunciare ai Vigili Urbani di ogni singolo Comune qualsiasi danneggiamento alle pavimentazioni stradali, alla segnaletica verticale e comunque di qualsiasi inconveniente che possa costituire pericolo per il traffico e la circolazione.

La Ditta si impegnerà, attraverso un suo responsabile, a consegnare, all'occorrenza, tutta la documentazione che sarà richiesta dalla UMVB come ad esempio bolle di prestazione, dati mensili, copie di documenti di trasporto, rapportini di pesata o quant'altro risulti necessario per le verifiche e la liquidazione dei relativi oneri.

La UMVB resterà esonerata da ogni responsabilità nei confronti di terzi derivante da mancata osservanza di leggi e regolamenti, sia nell'espletamento del servizio da parte della Ditta, che nell'applicazione del CC.NN.LL. nei confronti del personale addetto.

ART. 17 – PERSONALE DELLA DITTA

Per assicurare il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente CSA, la Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, anche in caso di assenze per malattia, infortunio o dimissioni, e dovrà dotarsi a propria cura e spese di tutte le attrezzature necessarie a tale scopo. E' prescritto in ogni caso, per l'aggiudicazione dell'appalto, il rispetto del C.C.N.L. previsto dalla legge per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto stesso.

Durante l'esecuzione dei servizi il personale dovrà mantenere un comportamento decoroso e rispettoso di persone e cose. Dovrà inoltre avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

Sarà fatto obbligo alla Ditta ed al personale dipendente di segnalare alla Unione Montana tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedirne e/o ostacolarne il buon esito.

Rientrerà in tale obbligo segnalare qualsiasi irregolarità operativa (scarico abusivo di materiali, deposito dei rifiuti sulle strade, conferimento delle immondizie non confezionate in sacchi a perdere ecc.), offrendo tutte le indicazioni atte ad individuare il contravventore e/o puntuali condizioni di disservizio.

ART. 18 - OBBLIGHI DELLA DITTA VERSO IL PERSONALE

La Ditta dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, rispettando inoltre le disposizioni emanate dalla ULSS e da ogni altra autorità competente in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato

del Lavoro competenti per territorio.

La Ditta si obbligherà ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la UMVB segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La Ditta si obbligherà ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nelle località.

La Ditta si obbligherà altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincoleranno la Ditta anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La UMVB, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze ad essa contestate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserverà il diritto di operare una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato che la Ditta si sia posta in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.

La Ditta dovrà inoltre predisporre, prima dell'inizio del servizio, il Piano Operativo per la Sicurezza a norma del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Detto Piano dovrà essere consegnato alla UMVB unitamente alla comunicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente appalto dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta, di adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso nei servizi di nettezza urbana, e di tutti i mezzi protettivi individuali necessari (DPI).

Le Ditte partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno dichiarare che, nel redigere le offerte, hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente CSA, ci si richiama a Leggi, Regolamenti e Ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, alla Legge n. 55/90, al Decreto Legislativo 163/06 per quanto applicabili, ed ogni altra norma relativa ad attività svolte nell'adempimento del servizio.

ART. 19 – ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Oltre agli oneri specificati nel presente capitolato e quelli derivanti dall'osservanza delle norme di cui agli articoli precedenti saranno a carico della Ditta gli oneri e gli obblighi qui di seguito riportati:

- a) adottare nell'esecuzione del servizio i provvedimenti che riterrà necessari per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi nonché per evitare danni ai servizi

pubblici e privati, servendosi in particolare di cartelli d'avviso, fanali di segnalazione, rilevatori acustici e di quant'altro indicato dalle disposizioni legislative in materia di sicurezza ai sensi della legge 81/2008;

- b) tenere in perfetta efficienza tutti i mezzi e attrezzature utilizzati per il servizio, che dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli malfunzionanti;
- c) dotare di idonee divise identificative il personale, garantendo per lo stesso un comportamento decoroso, corretto e rispettoso con il pubblico; la UMVB, per i dipendenti della Ditta che si rendessero responsabili di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle loro mansioni o nel rapporto con il pubblico si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, cui la Ditta avrà l'obbligo di provvedere entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione;
- d) indicare il nominativo e il recapito telefonico di un responsabile, cui la UMVB potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7:30 alle ore 18:00;
- e) la responsabilità dell'operato dei propri dipendenti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile o penale;
- f) il risarcimento ai proprietari ed ai terzi di qualsiasi danno causato direttamente o indirettamente, dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature propri, fatti salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici, senza diritto di rivalsa sulla UMVB;
- g) l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamenti in vigore e di quelle che potessero intervenire nel corso dell'appalto, relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, le malattie, nonché la tutela, la protezione e l'assistenza dei lavoratori, il pagamento di ogni contributo, indennità ed anticipazione posti a carico dei datori di lavoro come assegni familiari, indennità di richiamo alle armi, indennità di licenziamento, cassa integrazione guadagni, fondo adeguamento pensioni, contributo Gestione Case per Lavoratori, Fapo, trattamento matrimoniale, ferie, festività, gratificazione ed ogni altro contributo, indennità o anticipazioni anche se qui non indicate. La Ditta inoltre sarà obbligata ad accertare che i lavoratori abbiano adempiuto l'obbligo prescritto dalla legge n. 292/63 e del D.P.R. n. 1301 del 7/9/65, e sarà responsabile di ogni conseguenza derivante dal mancato accertamento dell'iscrizione sul libretto del lavoro o documento equivalente, delle avvenute vaccinazioni previste per legge;
- h) l'osservanza delle norme per le assunzioni obbligatorie derivanti dal contratto di lavoro delle categorie e dalle vigenti leggi in materia;
- i) attuare nei confronti dei lavoratori occupati nell'esecuzione dei servizi condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile alle categorie nella località in cui esso si svolgerà, nonché di quelle risultanti da modifiche ed integrazioni successive alla data dell'offerta. I suddetti obblighi vincoleranno l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse;
- j) il rispetto della legge n. 1369/60 "Divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e nuova disciplina dell'impiego di mano d'opera negli appalti di opere e servizi"; in caso di violazione delle norme precedenti la UMVB, previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze accertate o denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, tratterà dai pagamenti un cautelativo ammontare corrispondente alle violazioni stesse fino a che l'Ispettorato del Lavoro suddetto non abbia comunicato che da parte dell'appaltatore sia stato corrisposto il dovuto,

ovvero che la vertenza è stata definita. Per le suddette trattenute l'appaltatore non potrà opporre eccezione alla UMVB e non avrà titolo al risarcimento danni;

- k) l'assicurazione di tutti i rischi contro la responsabilità civile verso terzi per tutta la durata dell'appalto e per eventuali periodi di proroga, compresa l'assicurazione di tutti i contenitori posizionati sul territorio comunitario per danni causati a persone e cose di terzi, esonerando da ogni responsabilità la UMVB. In particolare la Ditta dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (responsabilità civile R.C.T. comprensiva del rischio di inquinamento ambientale e R.C.O.) con il massimale unico di euro 3.000.000,00 (tremilionidieuro/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento o di consegna sotto le riserve di legge e fino al termine dell'appalto del servizio. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata alla UMVB prima della stipula del contratto o della consegna sotto le riserve di legge.

ART. 20 - OBBLIGO OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATI

Per tutto quanto non previsto dal presente CSA si rinvia alle normative CEE, Statale, Regionale, e al regolamento della nettezza urbana della UMVB.

In circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, i sindaci del territorio della UMVB potranno emanare ordinanze d'urgenza sul funzionamento dei servizi appaltati.

ART. 21 – DOMICILIO, UFFICIO E REPERIBILITA' DELLA DITTA

La Ditta, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, dovrà fissare un recapito dove avrà sede l'ufficio operativo incaricato della direzione dei servizi, nonché dei rapporti di coordinamento con la UMVB.

Tale ufficio sarà dotato di telefono, telefax e attrezzatura hardware e software, e presidiato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 di ogni giorno feriale, inclusa la mattinata del sabato.

Per le altre ore la Ditta avrà l'obbligo di installare apposita segreteria telefonica.

Il Responsabile del servizio della Ditta dovrà comunque essere dotato di unità telefonica cellulare.

Il personale addetto al servizio osserverà un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli utenti.

La Ditta si impegnerà affinché un proprio Responsabile sia reperibile giornalmente per l'organizzazione e la gestione del servizio, per le manutenzioni e le movimentazioni dei contenitori, per eventuali situazioni di emergenza ed organizzazione di servizi che potranno essere richiesti.

ART. 22 – CESSIONE E SUBAPPALTO DEI SERVIZI

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione dl contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla UMVB.

Nel caso in cui la Ditta intenda affidare in subappalto parte dei servizi, nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, sarà tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione nella quale siano indicati i servizi che provvederà a subappaltare, in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs 163/06. In assenza della predetta dichiarazione resta esclusa per la Ditta ogni possibilità di subappalto.

Resta inteso che l'affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonererà in alcun modo la Ditta dagli obblighi assunti con il presente CSA, rimanendo essa l'unica e sola responsabile, verso la UMVB, della buona riuscita dei servizi.

ART. 23 - DEPOSITI CAUZIONALI

Ciascuna Ditta, per la partecipazione alla gara, dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara per i quali presenterà offerta, o in denaro o in titoli dello stato o da esso garantiti o ancora mediante fideiussione bancaria o assicurativa, conforme allo schema di polizza tipo approvato con D.M. 12 marzo 2004, n. 123, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, con beneficiario la UMVB, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicataria. Tale polizza dovrà prevedere espressamente che il pagamento della somma garantita in caso di inadempimento della Ditta, sarà eseguito dal fideiussore entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Presidente della UMVB, e che, ai sensi dell'art. 1944, 1° comma del C.C., il fideiussore non godrà del beneficio della preventiva escussione dell'impresa appaltatrice e che non godrà della eccezione di cui all'art. 1957/2° comma C.C..

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La cauzione definitiva verrà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dei servizi, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.

Ulteriori specifiche sono illustrate nel Bando-disciplinare di gara.

ART. 24 - ASSICURAZIONE, DANNI VERSO TERZI, RESPONSABILITÀ.

La Ditta dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

In conseguenza essa sarà tenuta a stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi trasmettendo alla UMVB, qualora richiesta, copia della polizza.

La Concessionaria dovrà altresì provvedere alle assicurazioni di legge per il personale ed alle assicurazioni RCA obbligatorie per gli automezzi impiegati per i servizi.

ART. 25 - AUTORIZZAZIONI

Rilasci o rinnovi di atti autorizzativi, decreti, ecc. necessari per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato saranno direttamente curati dalla Ditta, la quale assumerà a proprio carico i relativi oneri.

ART. 26 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA

Gli impianti e le attrezzature di proprietà della UMVB o dei singoli Comuni forniti in comodato d'uso dovranno essere restituiti al termine dell'appalto in perfetto stato di manutenzione.

Gli impianti e le attrezzature fornite dalla Ditta saranno invece ritirati dalla stessa al termine del rapporto contrattuale, salva diversa esplicita indicazione o accordo precedente.

ART. 27 - SANZIONI

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali tale da compromettere il buon andamento dei servizi, la UMVB contesterà alla Ditta le infrazioni e/o omissioni.

In particolare, la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, accertata dagli uffici della UMVB, comporterà l'applicazione di una penale.

La UMVB provvederà alla formale contestazione scritta, da inviarsi anche mediante telefax alla Ditta, che avrà facoltà di controdedurre nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. La Ditta dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnatole.

Ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, la UMVB avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta stessa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

L'applicazione della penale non estinguerà eventuali rivalse, da parte della UMVB e/o di terzi, per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse, né la rivalsa per gli eventuali servizi sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dalla UMVB.

L'ammontare delle sanzioni comminate sarà dedotto dalla rata del canone in scadenza, previa emissione di apposita nota d'accredito da parte della Ditta.

Le penali previste, che saranno cumulabili, sono riportate nella tabella seguente.

N.	DESCRIZIONE	SANZIONE	ESTREMI PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
1	Servizio completamente non svolto per l'intera giornata prevista in calendario, escluse cause di forza maggiore	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo	Massimo 3 (tre) volte in un anno
2	<p>Inefficienze e disfunzioni che possono avere conseguenze negative per la salute pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione, sostituzione dei contenitori danneggiati - movimentazione dei contenitori - pulizia dei dintorni dei contenitori - trasporto cassoni scarrabili 	<ul style="list-style-type: none"> - € 50,00 al giorno nel caso di mancata sostituzione o manutenzione di contenitori danneggiati che si prolunghi oltre il terzo giorno dalla segnalazione via fax. Tale limite si riduce alle 36 (trentasei) ore dall'avvenuto accertamento in caso di incendio, atto vandalico, furto (fa fede la data di invio telefax) - € 50,00 al giorno nel caso di mancata movimentazione di contenitori, richiesta dalla UMVB, oltre il terzo giorno dal ricevimento del sollecito - € 50,00 al giorno nel caso di mancata pulizia delle aree circostanti i contenitori che si prolunghi oltre tre giorni dal ricevimento del sollecito 	

N.	DESCRIZIONE	SANZIONE	ESTREMI PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
3	<p>Infrazioni legate al servizio di lavaggio dei contenitori:</p> <p>a) mancato lavaggio dei contenitori</p> <p>b) mancata comunicazione o comunicazione tardiva alla UMVB delle date previste per il servizio di lavaggio e disinfezione, con la specifica degli orari e del percorso prescelto.</p> <p>c) Mancata trasmissione alla UMVB, dopo ciascun giro di lavaggio in un dato Comune, di una copia di certificato di servizio, riportante la data e il numero di contenitori lavati</p> <p>d) Mancata trasmissione alla UMVB, con cadenza bimestrale, di copia di documento che attesti l'avvenuto avvio a corretto smaltimento delle acque di lavaggio</p> <p>e) Mancata pulizia dei contenitori imbrattati o dei contenitori che dovessero essere posizionati in luoghi interessati da caduta di foglie e/o altri materiali che possano sporcarne la superficie esterna.</p>	<p>a) € 50,00 al giorno nel caso di mancato lavaggio dei contenitori che si prolunghi oltre tre giorni dal ricevimento del sollecito</p> <p>b) € 200,00 per singolo episodio + € 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito</p> <p>c) € 100,00 per singolo episodio + € 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito</p> <p>d) € 500,00 per singolo episodio + €. 50,00 per ogni giorno di ritardo successivo al decimo dalla data di ricevimento del sollecito</p> <p>e) €. 50,00 per ogni contenitore per ogni giorno di ritardo oltre il terzo giorno dal ricevimento della richiesta</p>	
4	<p>Mancato sgombero della neve dalle piazzole dopo il passaggio dei mezzi comunali</p>	<p>€ 10000 per singolo episodio + € 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito</p>	

N.	DESCRIZIONE	SANZIONE	ESTREMI PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
5	Servizio non svolto parzialmente (utenze, vie, zone o contenitori saltati)	€ 50,00 per ogni contenitore non svuotato e per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza calendarizzata	Massimo 5 (cinque) richiami ufficiali in un anno
6	Ritardata trasmissione file txt contenente le letture dei codici transponders dei bidoni porta a porta	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del fax di sollecito	Massimo 5 (cinque) richiami ufficiali in un anno
7	Mancata copertura dei cassoni scarrabili durante la fase di trasporto agli impianti o durante il servizio all'interno di un Comune	€ 250,00 per episodio La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 3 (tre) episodi in un anno
8	Riposizionamento disordinato o pericoloso dei contenitori stradali svuotati o lavati	€ 50,00 per ogni contenitore	Massimo 5 (cinque) richiami ufficiali in un anno
9	Omesso intervento richiesto dalla UMVB o intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente CSA	€ 200,00 per singolo episodio + € 100,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito	Massimo 5 (cinque) richiami ufficiali in un anno
10	Mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate	€. 2.000,00 per ogni singolo episodio	Massimo 2 (due) episodi in un anno
11	Ritardi nelle forniture dei contenitori in comodato d'uso dalla data di presa in carico del servizio	€ 50,00 per ogni contenitore stradale e €. 500,00 per ogni cassone scarrabile e per ogni giorno di ritardo dalla data di presa in carico del servizio	
12	Per qualsiasi operazione eseguita senza l'autorizzazione della UMVB o per omissione di comunicazione alla UMVB	€ 250,00 per episodio La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 5 (cinque) episodi in un anno
13	Irreperibilità della Ditta per un'intera giornata lavorativa	€ 250,00 per episodio	

N.	DESCRIZIONE	SANZIONE	ESTREMI PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
14	Per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita dal presente CSA	€ 100,00 per ogni contestazione. La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	
15	Mancata osservanza delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	Minima € 200,00	Per violazioni molto gravi e/o dopo 2 (due) richiami ufficiali
16	Ritardato asporto dei rifiuti non pericolosi dagli ecocentri	€ 250,00 per ogni giorno di ritardo, successivo ai 3 (tre) giorni lavorativi, dalla data di richiesta	Massimo 5 (cinque) richiami ufficiali in un anno
17	Ritardato asporto dei rifiuti pericolosi dagli ecocentri	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo, successivo ai 7 (sette) giorni lavorativi, dalla data di richiesta	
18	Ritardata riconsegna del cassone ritirato dagli ecocentri	€ 250,00 per ogni giorno di ritardo, successivo ai 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ritiro	
19	Riconsegna tardiva della quarta copia del formulario di trasporto controfirmata dal destinatario	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo, successivo al 90° (novantesimo) dalla data di ritiro effettuato	Massimo 2 (due) volte in un anno
20	Mancata compilazione del formulario ove prevista, contraffazioni, alterazioni o falsità dei dati presenti nel formulario di trasporto	€. 2.000,00 per ogni singolo episodio	Massimo 1 (uno) episodio in un anno
21	Ritardata trasmissione documentazione raccolte mese precedente (bindelle, formulari, ddt, ecc.)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito della UMVB	
22	Ritardata trasmissione del prospetto riepilogativo delle raccolte suddiviso per mese e codice CER	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito della UMVB	
23	Ritardata trasmissione relazione annuale periodica	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo dal ricevimento del sollecito della UMVB	

N.	DESCRIZIONE	SANZIONE	ESTREMI PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
24	Omessa comunicazione circostanze che possano impedire il regolare svolgimento dei servizi	€ 250,00 per episodio La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 5 (cinque) episodi in un anno
25	Omessa denuncia ai Vigili Urbani di ogni singolo Comune di qualsiasi danneggiamento alle pavimentazioni stradali, alla segnaletica verticale e comunque di qualsiasi inconveniente che possa costituire pericolo per il traffico e la circolazione.	€ 250,00 per episodio La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 3 (tre) episodi in un anno
26	Omessa comunicazione di avvenuto danneggiamento a persone e cose	€ 500,00 per episodio La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 2 (due) episodi in un anno
27	Comportamento indecoroso, maleducato e/o poco rispettoso durante l'effettuazione dei servizi	€ 100,00 per ogni contestazione. La UMVB si riserva di duplicare la sanzione dopo il secondo richiamo ufficiale	Massimo 2 (due) episodi in un anno

ART. 28 - REVOCA E DECADENZA DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo, la UMVB potrà, di pieno diritto, risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti degli articoli n. 134, 135, 136 e 140 del D.Lgs 163/06, con riserva di incamerare totalmente o parzialmente la cauzione definitiva, nei seguenti casi:

- inefficienze comprovate e insoddisfazione del servizio nel periodo di prova (mesi 3) di cui all'art. 5;
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della UMVB e che, a giudizio di quest'ultima, compromettano gravemente l'efficienza del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, della ULSS o di altro organismo competente;
- sospensione dei servizi per oltre 36 (trentasei) ore non dipendente da cause di forza maggiore;
- cessazione o fallimento della Ditta;
- sub concessione dell'appalto senza il preventivo benestare della UMVB;
- gravi e ripetute violazioni agli obblighi previdenziali o assicurativi obbligatori nei confronti del personale dipendente, accertate dai servizi ispettivi pubblici;

- frode;
- violazione dell'art. n. 1453 del C.C.;
- mancanza dei requisiti di legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- violazione delle norme relative alla sicurezza;
- invio volontario allo smaltimento di materiali oggetto di recupero.
- la violazione dell'obbligo di permettere al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- il mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici che vengono estesi all'appaltatore ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- la violazione dell'obbligo di permettere al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- il mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici che vengono estesi all'appaltatore ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Per ogni infrazione alle norme di legge ed al presente CSA troverà applicazione l'art. 1454 del C.C.. Il termine per l'intimazione ad adempiere viene convenzionalmente fissato in 24 (ventiquattro) ore data la natura essenziale del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta, la UMVB potrà assumere direttamente, ovvero affidare a terzi, la gestione del servizio e avrà diritto a entrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento di risoluzione del contratto, degli uffici, dei beni e delle attrezzature mobili e fisse adibite al servizio.

Saranno fatte salve l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e ogni rivalsa di danni, per le quali, oltre che con la cauzione ed i crediti verso la UMVB, la Ditta risponderà con il proprio patrimonio.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, la UMVB potrà rivalersi sulla garanzia prestata, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

La UMVB si riserverà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del C.C., qualora intervengano successivamente alla sua stipula disposizioni di legge che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente CSA, ovvero qualora dovesse decidere di aderire a progetti e/o iniziative nel particolare settore di altri enti o organismi pubblici, salvo che i nuovi soggetti individuati dalla legge non decidano di subentrare nel contratto. In quest'ultimo caso la Ditta si impegnerà ad accettare il subentro nel contratto senza oneri aggiuntivi per la UMVB e per il nuovo soggetto subentrante, salvo diverse disposizioni di legge.

ART. 29 - CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenuti nel capitolato e nel bando-disciplinare di gara operano di pieno diritto, senza obbligo per l'ente appaltante della costituzione in mora dell'appaltatore. Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. E' escluso l'arbitrato.

CAPO IV – CONDIZIONI ECONOMICHE

ART. 30 - AMMONTARE DELL'APPALTO E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo economico presunto, e contrattualmente determinato al netto del ribasso offerto in sede di gara, dovuto alla Ditta da parte della UMVB, a fronte dei servizi ordinari e delle prestazioni previste dal presente capitolato, per la durata contrattuale di 3 (tre) anni, è di **€. 1.066.931,00.# (diconsi euro unmilionesessantaseimilanovecentotrentuno/00) oneri fiscali esclusi**, dei quali **€. 21.338,62 (diconsi euro ventunmilatrecentotrentotto/62)** relativi alla sicurezza.

Il valore stimato dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di un anno, valutato ai fini della normativa applicabile è di **€. 1.778.369,85.#(diconsi euro unmilionesettecentosettantottomilatrecentosessantannove/85) oneri fiscali esclusi**.

In particolare il corrispettivo dovuto alla Ditta per l'espletamento dei servizi è ottenuto dai costi al netto dei ribassi d'asta, ai quali possono aggiungersi o togliersi i seguenti costi:

- gli oneri relativi alla sicurezza;
- l'eventuale compenso risultante dal supplemento per trasporto verso impianti distanti oltre 120 km (solo andata) dalla sede della UMVB;
- gli oneri connessi all'ampliamento dei servizi;
- gli oneri di smaltimento di eventuali scarti eccessivi della raccolta differenziata (oltre il 20%);
- gli oneri relativi a servizi extra non compresi nel corrispettivo dell'appalto (raccolta rifiuti abbandonati, rifiuti cimiteriali, raccolta presso manifestazioni, ecc.);
- le economie derivanti da servizi non effettuati;
- gli importi relativi all'applicazione di penali.

Il pagamento sarà effettuato in sei rate bimestrali annuali, entro 60 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura e comunque, se successive, a certificazione di congruità effettuata, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità contributiva e fiscale (DURC).

Saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate gli interessi legali calcolati dal giorno successivo a quello previsto per il termine di pagamento.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

In applicazione degli artt. nn 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. all'atto del pagamento della fattura relativa allo stato di avanzamento mensile, sull'importo liquidato sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.

Sarà vietata qualsiasi cessione di credito e qualunque procura o delega d'incasso, salvo che la UMVB, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

La UMVB non avrà alcun rapporto finanziario con l'eventuale subappaltatore. La Ditta, pena la sospensione dei pagamenti successivi, sarà invece obbligata a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla UMVB nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati al subappaltatore, con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia.

Per qualsiasi causa di interruzione del rapporto contrattuale, la UMVB si riserverà la facoltà di disporre dei contenitori a noleggio e/o in comodato d'uso fino ad aggiudicazione del servizio a nuova Ditta.

La fattura dovrà essere accompagnata da una sintetica relazione con la quale la Ditta indicherà esattamente i servizi effettuati nel bimestre precedente allegando i documenti di trasporto, sottoscritti dai responsabili comunali, ed i formulari d'identificazione (se previsti per legge), che saranno controllati dalla UMVB prima della liquidazione.

ART. 31 - DISPOSIZIONI IN MERITO AL CONTRIBUTO CONAI

La Ditta avrà titolo a sottoscrivere con i consorzi di filiera le convenzioni relative, ed a riscuotere i corrispettivi dell'accordo quadro ANCI CONAI e del D.M. 4/08/99.

ART. 32 - ONERI CONTRATTUALI

Saranno a carico della Ditta tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto che verrà stipulato sulla base del presente capitolato.

Qualora nel corso della concessione, venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ART. 33 – ONERI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Nessun compenso e rimborso spetterà alle ditte concorrenti per le spese e gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta, compresi gli oneri e le spese per gli accertamenti, le indagini e gli studi richiesti per la progettazione del servizio.

L'offerta e gli allegati prescelti rimarranno di proprietà della UMVB.

ART. 34 – MODIFICA, AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, in caso di variazione del numero di contenitori di raccolta, del numero di svuotamenti o delle frequenze di raccolta, la Ditta assumerà l'obbligo di provvedere a riorganizzare di conseguenza il servizio. In subordine all'accertamento della variazione quantitativa, il canone associato ad un determinato servizio di raccolta stradale (umido, carta e cartone, VPL) verrà aggiornato in aumento o in diminuzione nei seguenti casi:

- Variazione del numero di contenitori superiore al 10% (dieci per cento)
- Variazione del numero di svuotamenti settimanali superiore al 10% (dieci per cento)

Oltre i predetti limiti si adeguerà il canone per lo specifico servizio sulla base delle tariffe unitarie, così come modificate dall'offerta economica presentata dalla Ditta per l'effettuazione dei

servizi straordinari, applicate al numero di contenitori e/o di svuotamenti eccedenti il 10% in più o in meno del numero iniziale.

Nel caso di variazione delle frequenze di raccolta sull'intero territorio di un comune (es. passaggio da servizio bisettimanale a servizio settimanale) si adeguerà il relativo canone come di seguito descritto:

$$NC = VC * (NF / NI)$$

Dove:

NC = nuovo canone

VC = vecchio canone

NF = n° finale di svuotamenti mensili

NI = n° iniziale di svuotamenti mensili

La UMVB si riserverà l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo e alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando la Ditta obbligata ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440.

La UMVB si riserverà inoltre la facoltà di attivare raccolte differenziate di altri materiali o nuovi sistemi di raccolta di rifiuti (passaggio al sistema monoperatore di raccolta, ecc.), le cui modalità di attuazione verranno preventivamente concordate con la Ditta. I costi di tali nuovi servizi non dovranno comunque superare quelli relativi a servizi analoghi contenuti nel presente CSA.

Qualora l'entrata in vigore di nuove disposizioni normative dovessero modificare il sistema di conferimento dei rifiuti, le parti si impegneranno sin da ora a ridefinire le modalità di gestione del servizio.

ART. 35 - REVISIONE DEL CANONE

Si rimanda al Bando-disciplinare di gara.

ART. 36 - CORRISPETTIVO PER I SERVIZI STRAORDINARI

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi ai servizi straordinari, siano questi a corpo o a misura. Essi dovranno seguire criteri di analogia con l'offerta economica dei servizi oggetto dell'appalto e non potranno essere in ogni caso superiori a quelli illustrati nell'allegato III.

Il corrispettivo di servizi straordinari non previsti nel presente CSA risulterà in ogni caso fissato da accordi tra le parti, seguendo criteri di omogeneità con analoghi servizi inclusi nel CSA.

CAPO IV – PROCEDURA D’APPALTO

ART. 37 - TIPO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La UMVB provvederà all'affidamento del servizio mediante **procedura aperta** ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** a norma dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06.

L’appalto verrà aggiudicato in modo unitario alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato sulla base dei parametri di valutazione e ponderazione determinati nei prossimi articoli, e a condizione che l’offerta economica relativa sia inferiore al prezzo fissato a base d’asta.

La UMVB potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle pervenute e ritenute valide, risulterà conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/06.

In particolare la UMVB, ai sensi dell’art. 86 del suddetto D.Lgs, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali la somma dei punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti, nonché ogni altra offerta anormalmente bassa.

ART. 38 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si rimanda al Bando-disciplinare di gara.

ART. 39 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Si rimanda al Bando-disciplinare di gara.

ART. 40 – DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI E ATTREZZATURE

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno possedere, pena l’esclusione, i seguenti requisiti minimi relativi alla capacità tecnica e professionale:

- la Ditta dovrà avere in dotazione un parco mezzi di raccolta in numero e caratteristiche tecniche e funzionali tali da garantire il rispetto delle normative sulle emissioni (**automezzi di classe minima Euro 4**) e un’elevata efficienza di servizio. In particolare la Ditta, all’atto della presa in carico dei servizi previsti nell’appalto, dovrà dimostrare di essersi dotata del seguente numero minimo di automezzi, rispondenti alle caratteristiche specificate all’art. 10 del CSA, immediatamente disponibili e impiegabili nell’appalto:
 - n° 1 (uno) automezzo compattatore di adeguata portata utile (50 quintali) per la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi secchi residui, urbani e

assimilati;

- n° 2 (due) automezzi “satellite”, a due assi, tipo motocarri o autocarri dotati di cassa ribaltabile e caratterizzati da singole portate utili di carico di 4-15 quintali per rendere più agevoli ed economici i servizi di raccolta dei rifiuti secchi residui in vie anguste o zone a bassa densità abitativa e/o per la raccolta dell’umido da contenitori stradali;
 - n° 1 (uno) automezzo a tre assi, con vano di carico a cielo aperto, di capacità 25-30 mc, portata utile 60 quintali, dotato di gru a doppio gancio per lo svuotamento “a caduta”, tramite apertura del fondo del contenitore, da adibire alla raccolta stradale di carta, cartone, vetro, plastica, lattine;
 - n° 1 (uno) automezzo a tre assi, portata utile 60 quintali, dotato di cassone scarrabile di capacità 30mc a cielo aperto e “gru con ragno”, per il servizio di raccolta differenziata presso gli ecocentri comunali;
 - n° 1 (uno) autocisterna di capacità 3-20 mc per il trasporto degli oli e dei rifiuti allo stato liquido
o in alternativa
n° 1 (uno) automezzo cassonato di adeguata capacità per il trasporto degli oli in recipienti mobili, con cassone a tenuta stagna e dotazione a bordo di adeguati materiali oleoassorbenti, compresa la fornitura per tutta la durata del contratto di n° 6 serbatoi (2 per ciascun Comune) idonei al trasporto, dotati di sistemi di contenimento a garanzia di totale assenza di spandimenti;
 - n° 1 (uno) automezzo di adeguata portata utile, autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T/F, vernici, ecc.) e idoneo a garantire il trasporto in sicurezza;
 - n° 1 (uno) automezzo per il lavaggio e la disinfezione dei contenitori per la raccolta dell’umido;
 - n° 1 (uno) automezzo per il lavaggio e la disinfezione dei contenitori a campana adibiti alla raccolta della carta e alla raccolta multipla.
- la Ditta dovrà avere in dotazione un parco attrezzature in grado di garantire semplicità d’utilizzo unitamente ad elevate prestazioni e lunga durata di esercizio. Con particolare riferimento ai contenitori da cedere in comodato d’uso, la Ditta dovrà specificare tipologia, data di produzione, volumetria, costo d’acquisto e ragione sociale dell’eventuale produttore, fornendo materiale illustrativo adeguato (Foto, Fatture Acquisto, Depliant, Demo, Documentazione Tecnica, ecc). In particolare la Ditta, alla data di presa in carico del servizio, dovrà dimostrare di essersi dotata del seguente numero minimo di attrezzature immediatamente disponibili e impiegabili nell’appalto:
 - n° 50 (cinquanta) campane da 3000 lt, in plastica o vetroresina, per la raccolta differenziata di carta e cartone (data di produzione o rigenerazione successiva al 1/1/2010);

- n° 20 (venti) campane da 2000-3000 lt, in plastica o vetroresina, per la raccolta differenziata multipla vetro-plastica-lattine da contenitori stradali (data di produzione o rigenerazione successiva al 1/1/2010);
 - n° 3 (tre) cassoni scarrabili metallici da 25-30 mc dotati di copertura;
 - n° 3 (tre) cassoni scarrabili metallici a cielo aperto da 25-30 mc;
 - n° 6 (sei) cassoni scarrabili metallici autocompattatori per la raccolta di carta e/o plastica in ecocentro;
 - n° 6 (sei) serbatoi da almeno 500l, a doppia camera e vasca antispananti, da destinare alla raccolta degli oli esausti. Nel caso si preveda di non procedere al ritiro dell'olio in ecocentro mediante aspirazione, i serbatoi devono rispondere ai requisiti per il trasporto in condizioni di sicurezza e con l'assoluta garanzia di tenuta stagna e assenza di rischio spandimenti
- la Ditta dovrà possedere una sede operativa, per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature per la gestione dei servizi, nel raggio di km 30 (kilometri trenta) dalla sede della UMVB (distanza da calcolare come linea retta intorno ad un punto fisso), o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi, entro un termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, di una sede operativa idonea e dotata di superficie commisurata.

Per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs 163/06, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs, la UMVB inviterà, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e quant'altro possa essere utile al fine di meglio ottemperare al rispetto di nuove normative e/o problematiche sopraggiunte in sede di istruttoria di valutazione generale, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, purché risulti da apposito verbale della Commissione Giudicatrice.

Trovano inoltre applicazione le clausole di esclusione stabilite dal bando-disciplinare di gara.

CAPO IV – NORME DI SICUREZZA

ART. 41 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E DI SICUREZZA

La UMVB considera un valore prioritario la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori. La Ditta sarà quindi tenuta al rispetto delle seguenti regole:

- tutti i servizi oggetto dell'appalto, ivi inclusi quelli eventualmente subappaltati, dovranno essere eseguiti nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e tutela ambientale
- tutto il personale della Ditta dovrà essere informato e formato in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. A tale riguardo, alla sottoscrizione del contratto, la Ditta avrà l'obbligo di fornire agli uffici della UMVB apposita dichiarazione firmata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la Ditta, pena la rescissione del contratto, avrà cura che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni rifiuto venga trattato nel rispetto della normativa vigente;
- la Ditta si impegnerà ad eseguire un accurato sopralluogo delle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza dell'area interessata dal servizio stesso, onde preordinare ogni necessario presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori;
- i servizi dovranno essere eseguiti con personale di provata capacità e che, qualitativamente e quantitativamente, consenta alla Ditta di rispettare gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso;
- la Ditta dovrà dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari all'esecuzione dei servizi. Dovrà inoltre fornire a tutto il personale un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta;
- la Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza. La UMVB si riserva la facoltà di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta che si rivelerà incapace, poco rispettoso o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetterà norme, procedure, regolamenti, ordini di servizio;
- le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta intenderà usare nell'espletamento del servizio di cui al contratto dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti e trovarsi in condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Dovranno altresì essere custoditi a cura della Ditta ed essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. Dovranno infine essere in regola con i controlli e collaudi periodici da parte di enti pubblici;
- in caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento di situazioni di pericolo, la Ditta, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare tempestivamente la UMVB.

ART. 42 – PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

La UMVB potrà adottare nei confronti della Ditta quei provvedimenti necessari in conseguenza della gravità delle violazioni alle norme di sicurezza ed al ripetersi delle stesse, come di seguito elencato in ordine crescente di importanza:

1. richiamo verbale
2. richiamo scritto e sanzione
3. allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze a qualsiasi titolo
4. sospensione del servizio
5. risoluzione del contratto (dopo tre richiami ufficiali)

ART. 43 – PIANI DI SICUREZZA

Con l'aggiudicazione dell'appalto la Ditta si assumerà l'onere di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente CSA, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR n. 547 del 27/4/1955, dal DPR n. 164 del 7/1/1956 e dal DPR n. 302 del 20/3/1956.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta, restandone sollevato l'Ente indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta sarà obbligata al rispetto del D.Lgs n. 81/2008, e delle successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta si impegnerà ad osservare e a fare osservare a tutto il proprio personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni (DPR 547/55, DPR 164/56, DPR 302/56, DPR 320/56 e 321/56, DPR 524/82, DPR 277/91, ecc.), igiene del lavoro (RD 1265/34, DPR 303/56, ecc.), prevenzione incendi.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta sarà obbligata a presentare il **Piano di Sicurezza** contenente tutte le misure e prescrizioni da adottare durante i servizi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in base alle indicazioni contenute nel DUVRI (allegato.VII). La UMVB potrà richiedere l'aggiornamento e la modifica del Piano di Sicurezza, qualora ritenuto lacunoso, senza alcun maggiore onere; in caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato, la stesso potrà chiedere la risoluzione del contratto.

Il piano di Sicurezza sarà parte integrante del contratto di appalto e i relativi oneri non saranno soggetti a ribasso d'asta. Le gravi e ripetute violazioni del Piano stesso da parte della Ditta, fatte salve le previste sanzioni e le conseguenti responsabilità civili e/o penali, costituiranno motivo di risoluzione del contratto.

ART. 44 - ALLEGATI AL CAPITOLATO

ALL. I) suddivisione per tipologia di materiale, delle raccolte dei rifiuti effettuate nei diversi comuni nel 1° semestre 2015_2014, con %RD a monte dell'impianto di trattamento,

incluso il contributo dato dal compostaggio domestico

- ALL. II) elenchi, ordinati per zona, dei contenitori per la raccolta di CARTA, VPL, FORSU presenti sul territorio dei comuni di Lentiai, Mel e Sospirolo
- ALL. III) tariffario di riferimento per i servizi straordinari
- ALL. IV) orari di apertura ecocentri comunali
- ALL. V) numero di ritiri da ecocentro comunale effettuati nel 2015, suddivisi per tipologia di rifiuto
- ALL. VI) stradari disponibili dei diversi comuni
- ALL. VII) DUVRI
- ALL. VIII) Contenitori per la raccolta stradale di proprietà della Ditta uscente

ALLEGATO I:

tabelle riepilogative raccolta rifiuti 1° semestre 2015_2014

NB: LA RACCOLTA PORTA A PORTA DEL SECCO INDIFFERENZIATO E' STATA AVVIATA A LENTIAI NEL MAGGIO 2013 E A SOSPIROLO NEL NOVEMBRE 2014. SARA' AVVIATA A MEL IN APRILE 2016

COMUNE DI LENTIAI 1° semestre 2014-2015 QUANTITATIVI DI RIFIUTI RACCOLTI IN TONNELLATE

TIPOLOGIA DI RACCOLTA	anno 2014	% sul totale raccolto 2014	anno 2015	% sul totale raccolto 2015	variaz %
R.S.U. non differenziati (contenitori stradali)	72,43	11,5%	74,81	13,2%	3,3%
R.S.U. ingombranti	46,09	7,3%	35,80	6,3%	-22,3%
F.O.R.S.U.	106,80	16,9%	109,10	19,3%	2,2%
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	105,07	16,6%	105,48	16,7%	0,4%
CARTA/CARTONE STRADALE	76,64	12,1%	61,53	10,9%	-19,7%
CARTA/CARTONE ECOCENTRO	22,00	3,5%	14,92	2,6%	-32,2%
VETRO-PLASTICA-LATTINE STRADALE	80,33	12,7%	57,34	10,1%	-28,6%
VETRO-PLASTICA-LATTINE ECOCENTRO	25,63	4,1%	18,58	3,3%	-27,5%
PLASTICA	19,52	3,1%	8,00	1,4%	-59,0%
RAEE	1,95	0,3%	11,15	2,0%	471,8%
RIFIUTI PERICOLOSI	2,44	0,4%	0,13	0,0%	-94,8%
PNEUMATICI USATI	4,74	0,8%	4,48	0,8%	-5,5%
FERRO	17,00	2,7%	16,26	2,9%	-4,4%
OLI	1,22	0,2%	0,66	0,1%	-45,9%
LEGNO	29,02	4,6%	20,47	3,6%	-29,5%
VERDE	16,47	2,6%	22,58	4,0%	37,1%
VESTIARIO	4,12	0,7%	5,01	0,9%	21,5%
totale	631,47	100,0%	566,29	100%	-10,3%
% raccolta differenziata	81,2%		80,5%		-0,8%

COMUNE DI MEL 1° semestre 2014-2015
QUANTITATIVI DI RIFIUTI RACCOLTI IN TONNELLATE

TIPOLOGIA DI RACCOLTA	anno 2014	% sul totale raccolto 2014	anno 2015	% sul totale raccolto 2015	variaz %
R.S.U. non differenziati (contenitori stradali)	398,14	32,7%	359,52	33,3%	-9,7%
R.S.U. ingombranti	67,98	5,6%	45,71	4,2%	-32,8%
F.O.R.S.U.	122,61	10,1%	117,30	10,9%	-4,3%
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	218,01	17,9%	215,84	17,7%	-1,0%
CARTA/CARTONE STRADALE	102,48	8,4%	66,64	6,2%	-35,0%
CARTA/CARTONE ECOCENTRO	24,81	2,0%	35,96	3,3%	44,9%
VETRO-PLASTICA-LATTINE STRADALE	115,95	9,5%	81,91	7,6%	-29,4%
VETRO-PLASTICA-LATTINE ECOCENTRO	26,20	2,2%	23,85	2,2%	-9,0%
PLASTICA	20,56	1,7%	20,15	1,9%	-2,0%
RAEE	20,95	1,7%	17,78	1,6%	-15,1%
RIFIUTI PERICOLOSI	5,54	0,5%	4,73	0,4%	-14,7%
PNEUMATICI	6,02	0,5%	4,82	0,4%	-19,9%
FERRO	26,74	2,2%	20,34	1,9%	-23,9%
OLI	2,56	0,2%	3,10	0,3%	21,1%
LEGNO	38,34	3,1%	36,44	3,4%	-5,0%
VERDE	10,69	0,9%	12,10	1,1%	13,2%
VESTIARIO USATO	10,30	0,8%	12,52	1,2%	21,5%
totale	1217,88	100,0%	1078,70	100%	-11,4%
% raccolta differenziata	61,7%		62,4%		0,7%

COMUNE DI SOSPIROLO 1° semestre 2014-2015
QUANTITATIVI DI RIFIUTI RACCOLTI IN TONNELLATE

TIPOLOGIA DI RACCOLTA	anno 2014	% sul totale raccolto 2014	anno 2015	% sul totale raccolto 2015	variaz %
R.S.U. non differenziati (contenitori stradali)	196,88	32,2%	39,66	8,6%	-79,9%
R.S.U. ingombranti	50,64	8,3%	48,66	10,5%	-3,9%
F.O.R.S.U.	51,60	8,4%	90,02	19,4%	74,5%
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	99,91	16,3%	104,93	17,2%	5,0%
CARTA/CARTONE STRADALE	78,61	12,9%	56,62	12,2%	-28,0%
CARTA/CARTONE ECOCENTRO	5,26	0,9%	5,74	1,2%	9,1%
VETRO-PLASTICA-LATTINE STRADALE	71,70	11,7%	52,84	11,4%	-26,3%
VETRO-PLASTICA-LATTINE ECOCENTRO	2,44	0,4%	2,58	0,6%	5,7%
PLASTICA	1,75	0,3%	5,74	1,2%	228,0%
RAEE	9,13	1,5%	8,47	1,8%	-7,3%
RIFIUTI PERICOLOSI	0,07	0,0%	2,41	0,5%	3342,9%
PNEUMATICI USATI	5,66	0,9%	3,62	0,8%	-36,0%
FERRO	13,46	2,2%	11,18	2,4%	-16,9%
OLI	1,36	0,2%	0,74	0,2%	-45,6%
LEGNO	18,72	3,1%	24,98	5,4%	33,4%
VERDE	0,00	0,0%	0,00	0,0%	-
VESTIARIO	4,12	0,7%	5,01	1,1%	21,5%
totale	611,31	100,0%	463,20	100%	-24,2%
% raccolta differenziata	59,5%		80,9%		21,4%

ALLEGATO II:

piazze di raccolta CARTA, CARTONE e VPL

<i>COMUNE DI LENTIAI</i>			
MULTIRACCOLTA			
IL CODICE D INDIVIDUA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE			
N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	C	3	Via Galilei
2.	C	3	Via Galilei
3.	UM	1,8	Via Cavour
4.	UM	1,8	Via Cavour
5.	D	1,8	Via Alighieri
6.	D	1,8	Casa di riposo - Via Brusafarro
7.	D	1,8	Via Papa Luciani
8.	C/UM	3	Marzai ingresso paese
9.	C	1,8	S.S. - Fronte Ristorante Everest
10.	UM	3	Via Col d'Artent – Piazzale
11.	D	1,8	Via Col d'Artent – Piazzale
12.	C	3	Via Col d'Artent - retro panificio
13.	UM	3	Piazza degli Alpini
14.	C	1,8	Piazza degli Alpini
15.	C	1,8	Piazza degli Alpini
16.	C	1,8	Piazza degli Alpini
17.	C/UM	3	Piazza Crivellaro c/o ex cinema
18.	D	1,8	Piazza Crivellaro c/o ex cinema
19.	C	2,5	Via Zampese
20.	C	2,5	Via Zampese
21.	C/UM	3	Via Rocca Campo Sportivo
22.	C/UM	3	Via Dell'Artigiano piazzale
23.	D	1,8	Via Dell'Artigiano piazzale
24.	C/UM	3	Zona Artigianale c/o SARI
25.	D	1,8	Pizzeria AL PIACERE
26.	C	3	Cesana - via Molin Nuovo
27.	C	3	Cesana - via Molin Nuovo
28.	UM	3	Villapiana - piazzola ex scuole
29.	C	1,8	Villapiana - piazzola ex scuole
30.	C	3	Villapiana – via Cal de Sach

31.	D	1,8	Villapiana – campi sportivi
32.	C	3	Ronchena
33.	C	3	Ronchena
34.	D	1,8	Le Villaghe
35.	D	1,8	Stabie
36.	D	1,8	Stabie
37.	C	3	Canai
38.	UM	3	Marziai
39.	UM/C	3	Colderù
40.	D	1,8	Colderù
41.	C	3	Cesana tra Pandolfo e Guarnier
42.	D	1,8	Molinello

COMUNE DI LENTIAI

CARTA-CARTONE

IL CODICE D INDIVIDUA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	UM	3	Via Galilei c/o scuole
2.	C	3	Via Galilei c/o scuole
3.	UM	3	Via Cavour
4.	C/UM	3	Via Col d'Artent – Piazzale
5.	C	3	Via Col d'Artent – retro panificio
6.	C	2,5	SP c/o Hotel Everest
7.	UM	3	Piazza Crivellaro c/o ex cinema
8.	C/UM	3	Piazza degli Alpini
9.	UM	3	Piazza degli Alpini
10.	C	3	Piazza degli Alpini
11.	D	3	Via Zampese
12.	C	3	Via Rocca Campo Sportivo
13.	C	3	Via dell'Artigiano c/o SARI
14.	C	3	Via dell'Artigiano inizio
15.	D	3	Via dell'Artigiano piazzale
16.	C/UM	3	Via Papa Luciani
17.	UM	3	Cesana - via Molin Nuovo
18.	C	3	Cesana - via Molin Nuovo
19.	C	3	Villapiana - piazzola ex scuole
20.	C	3	Villapiana - piazzola ex scuole
21.	C	3	Villapiana – via Cal de Sach

22.	C	3	Villapiana – campi sportivi
23.	C	3	Ronchena
24.	C	3	Ronchena
25.	D	2,5	Stabie
26.	C/UM	3	Marziai
27.	C	3	Colderù
28.	C/UM	3	Le Villaghe
29.	C	3	Molinello

COMUNE DI MEL

MULTIRACCOLTA

IL CODICE D IDENTIFICA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	C	3	Via A. Fratti – Giardini
2.	C	3	SALITA DELLA CIOPPA
3.	D	1,8	Follo
4.	C	3	Nave
5.	C	3	Campo S. Pietro / SP
6.	C	3	Campo S. Pietro / SP
7.	C	3	Campo S. Pietro interno vs Villa
8.	C	3	Bardies – Piazza
9.	C	3	Bardies – Piazza
10.	C	3	CORTE
11.	D	1,8	CORTE
12.	C	3	Rive di Villa (Vanie)
13.	C	3	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
14.	C	3	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
15.	C	1,8	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
16.	C	1,8	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
17.	D	1,8	Tiago – Parcheggio
18.	D	1,8	Tiago – Parcheggio
19.	C	3	Villa di Villa – chiesa
20.	C	3	Villa di Villa – chiesa
21.	C	3	Zona artigianale campo s pietro c/o campo calcio
22.	D	1,8	Gus – Supermercato Kanguro
23.	C	3	Gus – Piazza

24.	C	3	Conzago
25.	D	1,8	Conzago
26.	C	3	Tremea
27.	D	1,8	Campo
28.	C	2,5	Valmaor – Piazza
29.	C	2,5	ZELANT C/O BAR
30.	D	1,8	CARVE MONTAGNA BIVIO SERBATOIO
31.	C	3	Carve – Piazza
32.	C	3	Carve – Piazza
33.	C	3	Carve - Cimitero
34.	D	1,8	Samprogno – Strada per Carve
35.	D	1,8	Samprogno – Strada per Carve
36.	C	3	Pellegai – chiesa
37.	C	2,5	Pellegai ex scuole elementari
38.	C	3	Zottier – ex scuole
39.	D	1,8	Zottier – ex scuole
40.	D	1,8	ZOTTIER LOC. BORGHETTO
41.	C	3	SP –Bar delle Rose
42.	C	3	Farra – Piazza
43.	C	3	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra SUD
44.	D	1,8	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra NORD
45.	C	3	Farra c/o civico 66
46.	D	1,8	Farra area artigianale
47.	D	1,8	Farra area artigianale
48.	C	3	Pagogna
49.	D	1,8	Pagognane
50.	D	1,8	Col
51.	D	1,8	La Lora campi sportivi
52.	C	3	Marcador – Parcheggio
53.	C	3	Marcador – Parcheggio
54.	C	3	Marcador uscita salendo
55.	C	3	Marcador retro Discount DIPIU
56.	C	3	Marcador retro Discount DIPIU
57.	C	3	Via Tempietto
58.	C	3	Via S.Andrea – Scuole Medie
59.	C	3	Via Tempietto – Sacrario
60.	C	3	Via Tempietto – Sacrario
61.	C	3	Quartiere Europa basso
62.	C	3	Quartiere Europa vs casa riposo
63.	C	3	Quartiere Europa vs casa riposo
64.	C	3	Via Da Melo

65.	C	3	Via Da Melo
66.	C	3	Via Da Melo
67.	C	2,5	CASA DI RIPOSO

COMUNE DI MEL
CARTA-CARTONE

IL CODICE D IDENTIFICA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	C	3	Via A. Fratti – Giardini
2.	C	3	Salita cioppa
3.	C	3	Nave – Piazza
4.	C	3	Follo
5.	C	3	Campo S. Pietro SP
6.	C	3	Campo S. Pietro interno vs Villa
7.	C	3	Campo S. Pietro campo da calcio
8.	C	3	Bardies
9.	C	3	Corte
10.	C	3	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
11.	C	3	Villa di Villa – Via Cav. Vittorio Veneto
12.	C	3	Villa di Villa – chiesa
13.	C	3	Tiago
14.	C	3	Gus
15.	C	3	Conzago
16.	C	3	Tremea
17.	C	3	Carve – Piazza
18.	C	3	Carve – Piazza
19.	C	2,5	Carve – CIMITERO
20.	C	3	Valmaor
21.	C	3	Campo
22.	C	3	Samprogno vs Carve
23.	C	3	Pellegai – Vicino chiesa
24.	C	3	Pellegai – fontana
25.	C	3	Zottier – ex scuola
26.	C	3	Zottier – ex scuola
27.	C	3	Farra di Mel c/o civico 66
28.	D	3	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra NORD
29.	C	3	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra SUD
30.	C	3	SP ex bar Le Rose

31.	C	3	AREA ARTIGIANALE FARRA
32.	C	3	Pagogna
33.	C	3	Pagognane
34.	C	3	Col
35.	C	3	Marcador
36.	C	3	Marcador uscita vs Pellegai
37.	C	3	Marcador retro DISCOUNT DIPIU
38.	C	3	Marcador retro DISCOUNT DIPIU
39.	C	3	Via Tempietto
40.	C	2,5	Via S.Andrea – Scuole Medie
41.	C	3	sacrario
42.	C	3	Quartiere Europa basso
43.	C	3	Quartiere Europa vs casa riposo
44.	C	3	Quartiere Europa vs casa riposo
45.	C	3	Via Da Melo
46.	C	3	Via Da Melo

COMUNE DI SOSPIROLO

RACCOLTA MULTIPLA

IL CODICE D IDENTIFICA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	<i>C/UM</i>	3	PIAZZA SOSPIROLO
2.	<i>C</i>	1,8	PIAZZA SOSPIROLO
3.	<i>C</i>	3	SCUOLE
4.	<i>C</i>	3	SOTTO SOSPIROLO BIVIO COL MOLIN
5.	<i>D</i>	1,8	SOPRA SOSPIROLO
6.	<i>C</i>	2,5	SUSIN
7.	<i>C</i>	3	SUSIN
8.	<i>C</i>	3	SOTTO MARAS – STRADA PER OREGNE
9.	<i>C</i>	3	MARAS ASILO
10.	<i>D</i>	1,8	SAN ZENON – PIAZZA – FRONTE CHIESA
11.	<i>C</i>	3	SAN ZENON – PIAZZA – FRONTE CHIESA
12.	<i>D</i>	1,8	CAMPAZ
13.	<i>C</i>	3	OREGNE
14.	<i>C</i>	3	OREGNE

15.	C	3	OREGNE VS PIZ
16.	C	2,5	PIZ
17.	C	1,8	CAMOLINO LATTERIA
18.	C	3	MEZZATERRA
19.	C	3	GRON
20.	C	3	GRON
21.	D	1,8	LOC. AI FANT INTERNO
22.	C	3	LOC. AI FANT INTERNO
23.	C	1,8	PONTE MAS – (FRONTE DEPURATORE)
24.	C	1,8	PONTE MAS – (FRONTE DEPURATORE)
25.	C	3	SAS MUS
26.	C	3	MASIERE AREA ARTIGIANALE
27.	C	1,8	FRA PRÀ VEDANA E PRÀ DELLA VARDA
28.	C	1,8	FRA PRÀ VEDANA E PRÀ DELLA VARDA
29.	C	1,8	TORBE
30.	C	3	TORBE
31.	C	3	TORBE NORD VS VEDANA
32.	D	1,8	TORBE SUD
33.	C	3	MIS – PONTE SUL MIS
34.	C	1,8	MIS – PONTE SUL MIS
35.	C	1,8	MIS – PONTE SUL MIS
36.	C	3	MIS VEDANA – CASE AL LAGO BIVIO
37.	D	1,8	STRADA X LAGO DEL MIS – B.VO PASCOLI
38.	D	1,8	STRADA X LAGO DEL MIS – B.VO PASCOLI
39.	D	1,8	STRADA X LAGO DEL MIS – B.VO PASCOLI/
40.	C	1,8	RISTORANTE ROSOLIN
41.	C	1,8	VALLE DEL MIS – PIAN FALCINA (ESTATE)

COMUNE DI SOSPIROLO

RACCOLTA CARTA

IL CODICE D INDICA I CONTENITORI DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	C	3	SOSPIROLO PIAZZA
2.	C	3	SOSPIROLO PIAZZA

3.	C	3	SOSPIROLO PIAZZA
4.	C	3	SOPRA SOSPIROLO - VIA CHIESETTA DEGLI ALPINI
5.	C	3	SCUOLE
6.	C	3	SOTTO SOSPIROLO BIVIO COL MOLIN
7.	C	3	SUSIN – STRADA PROVINCIALE
8.	C	3	SOTTO MARAS – STRADA PER OREGNE
9.	C	3	MARAS ASILO
10.	C	3	SAN ZENON
11.	C	3	CAMPAZ
12.	C	3	OREGNE
13.	C	3	OREGNE
14.	C	3	OREGNE – ESTERNA VS PIZ
15.	C	3	PIZ
16.	C	3	CAMOLINO LATTERIA
17.	C	3	MEZZATERRA
18.	C	3	GRON
19.	C	3	GRON
20.	C	3	LOC. AI FANT - ALIMENTARI
21.	C	3	LOC. AI FANT - INTERNO
22.	C	3	GRON - BELVEDERE
23.	C	3	PONTE MAS – FRONTE DEPURATORE
24.	C	3	SAS MUS
25.	C	3	MASIERE AREA ARTIGIANALE
26.	C	3	FRA PRÀ VEDANA E PRÀ DELLA VARDA
27.	C	3	FRA PRÀ VEDANA E PRÀ DELLA VARDA
28.	C	3	TORBE
29.	C	3	TORBE NORD
30.	C	3	TORBE SUD
31.	C	3	MIS – PONTE SUL MIS
32.	C	3	MIS – PONTE SUL MIS
33.	C	2	STRADA X LAGO DEL MIS – PASCOLI
34.	C	3	MIS VEDANA – CASE AL LAGO BIVIO
35.	C	2	LAGO DEL MIS (ESTATE)

COMUNE DI LENTIAI UMIDO			
FRAZIONE	UBICAZIONE	contenitore UMIDO	
CESANA	Cesana sopra area ricreativa sotto il ponte sul Piave	1	bidone 240lt
	Cesana v. Molin Nuovo c/o bar Alla Pesa	1	cassonetto 660
	Cesana località Molin Nuovo c/o segheria	1	bidone 240lt
	S.P. Madonna del Piave c/o Pandolfo	1	bidone 240lt
	Bar Pezzin	1	cassonetto 660
	Le Villaghe c/o piazzola raccolta multipla	1	bidone 240lt
RONCHENA	Ronchena c/o piazzola raccolta differenziata via Calvi	1	cassonetto 660
	Ronchena uscita direzione Canai c/o panificio o locanda mte Garda	1	bidone 240lt
VILLAPIANA	uscita Villapiana b.vo via Cal de Sac e via M. Garda	1	cassonetto 1000
	via Cal de Sac retro Ristorante vicino giardini pubblici	1	bidone 240lt
	Villapiana c/o piazzola ex scuole elementari	1	cassonetto 660
	Villapiana centro c/o civ. via Garda 28	1	bidone 240lt
	Villapiana via G. Bruno civ. 27	1	bidone 240lt
	Villapiana via Tasso	1	cassonetto 660
	Villapiana via Garda civ. 10	1	bidone 240lt
LENTIAI LATO MONTE	viale Belluno c/o retro pizzeria Al Piacere	1	bidone 240lt
	viale Belluno c/o Tres Alessandro (3 case)	1	bidone 240lt
	viale Belluno 50m dopo bivio per Località Le Storte (4 case)	1	bidone 240lt
	via della Laste piazzola	1	bidone 240lt
	bivio via Guzzo e via Colli	1	bidone 240lt
	zona parco via G. Rocca c/o piazzola raccolta differenziata	1	cassonetto 660
	via Colli fronte civici 27, 29, 31	1	cassonetto 660
	a metà di via Zampese	1	cassonetto 660
	via G. Rocca fronte civico 28 (4 famiglie)	1	bidone 240lt
	via G. Rocca fronte civico 10 (SERVE PIAZZOLA)	1	bidone 240lt
	P.zza degli Alpini	1	cassonetto 660
	via Piccolotto	1	cassonetto 660
	spermercato conad	1	bidone 240lt
	metà di via F. Vello	1	bidone 240lt
inizio di via F. Vello a dx (2 condomini + 3 trifamily)	1	cassonetto 660	
LENTIAI LATO MONTE	via Tiziano Vecellio c/o ORTOFRUTTA	1	cassonetto 1000
	bivio via Mentana e via Tiziano Vecellio	1	cassonetto 240
	VIA Mentana	1	cassonetto 240
	Via Col d'Arten piazzale	1	cassonetto 660
	Via Col d'Arten retro panificio	1	cassonetto 660
	piazza Crivellaro ex cinema	1	cassonetto 660
LENTIAI LATO VALLE	via Papa Luciani	1	cassonetto 660
	c/o casa di riposo	1	bidone 240lt
	c/o cimitero Lentiai	1	cassonetto 1000
	c/o cimitero Lentiai	1	cassonetto 1000
	via Galilei A SX ex uffici Comune e scuole elementari	1	cassonetto 660
	Largo Marconi c/o Banca	1	cassonetto 660
	via XX settembre C/O osteria	1	bidone 240lt
	via XX settembre retro civico 15	1	cassonetto 660
	via XX settembre RETRO CHIESA	1	bidone 240lt
	bivio via Garibaldi via D. Alighieri	1	cassonetto 660
	bivio via Cavour via Garibaldi	1	cassonetto 660
	via Verdi bivio a metà via (civico 13)	1	cassonetto 660
LENTIAI	S.P. c/o Macelleria Viel	1	cassonetto 660
	via Cristini sotto il lampione	1	cassonetto 660
	distributore Repsol	1	cassonetto 240
	Serra Dalla Zanna	1	bidone 240lt
	Serra Dalla Zanna	1	cassonetto 1000
	S.P. c/o hotel Everest	1	bidone 240lt
COLDERU'	ingresso Colderù salendo fronte civico 76	1	bidone 240lt
	piazzola Colderù	1	bidone 240lt
	Colderù c/o chiesetta	1	cassonetto 660
CANAI STABIE	Canai alto c/o civico 5	1	cassonetto 660
	Canai basso c/o ponte	1	bidone 240lt
	Stabie cimitero	1	cassonetto 660
	Stabie piazzetta chiesa	1	cassonetto 660
MARZIAI MOLINELLO	Marziai ingresso dalla S.P.	1	bidone 240lt
	Marziai piazzola	1	cassonetto 660
	Molinello	1	bidone 240lt

COMUNE DI MEL UMIDO			
FRAZIONE	UBICAZIONE	contenitore UMIDO	
BARDIES CAMPO S.PIERO SAN CANDIDO NAVE FOLLO	c/o chiesa Bardies	1	bidone 240lt
	Bardies 20m a monte di piazzola	1	cassonetto 660
	Bardies c/o Cavallino Rosso	1	bidone 240lt
	Campo S.Piero c/o Pizza Express	1	bidone 240lt
	verso Bardies dx dopo b.vo Acc	1	bidone 240lt
	pizzeria Salinas	1	bidone 240lt
	pizzeria Charlie	1	bidone 240lt
	Campo S. Piero centro	1	cassonetto 660
	Campo S. Piero c/o ACC ENTRARE C/O MENSA	1	cassonetto 660
	Campo S. Piero c/o ACC ENTRARE C/O MENSA	1	cassonetto 660
	Campo S. Piero 70m da Piazzola direz. Acc	1	bidone 240lt
	Campo S. Piero di fronte Acc	1	bidone 240lt
	Campo S. Piero loc. Coria 150m a monte di bivio	1	bidone 240lt
	Campo S. Piero loc. Coria	1	bidone 240lt
	Nave piazzola	1	cassonetto 660
Follo	1	cassonetto 240	
VILLA DI VILLA	cimitero Villa di Villa	1	cassonetto 1000
	uscita Villa di Villa direzione cimitero	1	bidone 240lt
	Villa di Villa laterale via Fabris (da valutare sul marciapiede PT)	1	cassonetto 660
	Villa di Villa asilo	1	bidone 240lt
	Villa di Villa via Don Zannoni (STRETTO)	1	cassonetto 1000
	Villa di Villa P.zza Savoia (STRETTO)	1	cassonetto 1000
VILLA DI VILLA TIAGO	Villa di Villa P.zza resistenza	1	bidone 240lt
	Villa di Villa Quartiere Cav. Vittorio Veneto	1	cassonetto 660
	entrata Tiago	1	cassonetto 1000
TALLANDINO CORTE TORTA	piazzola Tiago	1	cassonetto 1000
	uscita Villa di Villa direzione Colfassui	1	bidone 240lt
	Tallandino piazza	1	cassonetto 660
	Corte	1	cassonetto 660
MEL	Corte floro vivaistica Dalla Zanna	1	cassonetto 1000
	Corte floro vivaistica Dalla Zanna	1	cassonetto 1000
	inizio salita Cioppa	1	bidone 240lt
	fine salita Cioppa	1	cassonetto 660
	via Fratti alta (2 condomini)	1	cassonetto 660
	via Fratti c/o giardini pubblici	1	cassonetto 660
	pzza Papa Luciani c/o Ristorante Al Cappello	1	bidone 240lt
	via Cavour c/o Ristorante al Moro	1	bidone 240lt
	via Cavour c/o Ristorante al Cappello	1	bidone 240lt
	via G. Da Melo	1	cassonetto 660
	c/o casa di riposo	1	cassonetto 660
	Quartiere Europa c/o Piazzola Ecologica	1	cassonetto 660
	condominio 50m da alimentari Q. Europa dir. casa di riposo	1	cassonetto 660
	20m da b.vo alimentari Q. Europa direzione giardini pubblici	1	cassonetto 660
	2^ curva di Quartiere Europa salendo da via XXXI ottobre	1	cassonetto 660
c/o sacratio	1	cassonetto 660	
MEL	via XXXI ottobre davanti al bar	1	bidone 240lt
	via XXXI ottobre c/o tabaccheria (c/o parcheggio moto)	1	cassonetto 660
	c/o mag. Provinciali	1	bidone 240lt
	scuole medie	1	bidone 240lt
	scuole elementari	1	bidone 240lt
	via Tempietto c/o pesa pubblica (a 90°)	1	cassonetto 1000
	inizio via Pagogna da via Tempietto	1	bidone 240lt
	via Tempietto c/o asilo	1	bidone 240lt
	via Tempietto c/o pizzeria Corallo	1	cassonetto 1000
	VIA Tempietto caffè vicino supermercato DIPIU	1	bidone 240lt
	VIA Tempietto c/o supermercato DIPIU	1	bidone 660lt
	VIA Tempietto c/o supermercato DIPIU	1	bidone 660lt
FARRA COL	Farra di Mel sud (PIAZZOLA VPL)	1	cassonetto 240
	Farra di Mel est (FRONTE CIV. 53 POCO POSTO)	1	cassonetto 1000
	Farra di Mel bivio inizio strada Farra - Pagogna	1	cassonetto 660
	200m dal sacratio dx direzione Pagognane	1	bidone 240lt
ZOTTIER PELLEGAI SAMPROGNO MARCADOR	piazzola Col	1	bidone 240lt
	centro Zottier	1	bidone 240lt
	Zottier piazzola	1	cassonetto 660
	Pellegai chiesa	1	cassonetto 660
	c/o cimitero Samprogno	1	cassonetto 660
MARCADOR	Marcador PIAZZOLA VETRO	1	bidone 240lt
	Marcador PIAZZOLA CARTA	1	cassonetto 660
	Marcador chiesa	1	bidone 240lt
	uscita Marcador centro direzione Pellegai c/o piazzola vetro	1	bidone 240lt
	cimitero Marcador	1	cassonetto 1000
GUS CONZAGO TREMEA CARVE	cimitero Marcador	1	cassonetto 1000
	strada Marcador-Vallenzaiz inizio	1	bidone 240lt
	Pian di Gus	1	bidone 240lt
	c/o retro supermercato Kanguro	2	bidone 240lt
	Ingresso Gus lato sup. Kanguro 50m sopra S.P.	1	bidone 240lt
	Gus piazzola	1	bidone 240lt
	Conzago centro	1	cassonetto 660
	Conzago piazzola	1	cassonetto 660
	Tremea c/o cimitero	1	cassonetto 660
	Campo c/o chiesa	1	bidone 240lt
	Carve cimitero	1	cassonetto 660
Carve piazzola	1	cassonetto 1000	
Carve asilo	1	bidone 240lt	
Carve direzione ValMaor	1	bidone 240lt	

COMUNE DI SOSPIROLO UMIDO			
FRAZIONE	UBICAZIONE	CONTENITORE FORSU	
TORBE	Torbe c/o bivio con strada verso località Alle Masiere	1	bidone 240lt
	Torbe c/o piazzola	1	bidone 240lt
	Torbe ingresso verso Gron (FARE PIAZZOLA ALLOGGIAMENTO)	1	bidone 240lt
CAMOLINO MIS REGOLANOVA PIZ	Camolino c/o incrocio centrale salendo verso Regolanova	1	cassonetto 660
	Mezzaterra c/o bivio strada per località Alla Busa (DAVANTI A IDRANTE)	1	bidone 240lt
	Mis centro	1	cassonetto 660
	Regolanova c/o piazzola dopo ponte sul T.Mis	1	bidone 240lt
	Regolanova c/o Bar Al Cacciatore	1	bidone 240lt
	Piz dopo piazzola RD in direzione Gron c/o falegname	1	bidone 240lt
	Piz Mezzacasa	1	bidone 240lt
VOLPEZ SOSPIROLO	salendo strada Valle del Mis c/o incrocio per Pascoli centro	1	bidone 240lt
	Volpez c/o civico 266	1	bidone 240lt
	collegamento Volpez-Sospirolo ristorante Rosolin	1	bidone 240lt
	cimitero di Sospirolo	1	cassonetto 1000
	cimitero di Sospirolo	1	cassonetto 1000
CAPOLUOGO	Sospirolo centro a nord del Municipio	1	bidone 240lt
	Sospirolo 100m entro via S.Lorenzo c/o fioreria Rosy	1	bidone 240lt
	Sospirolo 100m entro via S.Lorenzo	1	bidone 240lt
	Sospirolo capoluogo c/o deposito corriere	1	nuovo comune
	Sospirolo 150m in direzione scuole (a fianco o altro lato fontana)	1	cassonetto 660
SUSIN	Susin centro c/o piazzetta fontana	1	bidone 240lt
	Susin c/o retro Park Hotel Sospirolo	3	bidone 240lt
	Susin dopo uscita Park Hotel Sospirolo	1	bidone 240lt
	Ingresso Maras lato Oregne (POCO POSTO --> SOPRA LA CANALETTA)	1	bidone 240lt
MARAS	ingresso Maras lato S.Zenon c/o bacheca	1	bidone 240lt
	Maras centro	1	bidone 240lt
SAN ZENON	San Zenon sotto chiesa c/o civ. 74	1	bidone 240lt
	San Zenon centro davanti a civ. 39	1	bidone 240lt
	ingresso San Zenon lato Susin c/o fontana fronte civ. 19	1	bidone 240lt
OREGNE	da strada Oregne-Sospirolo 100m in direzione Maras	1	bidone 240lt
	piazzola Oregne	1	cassonetto 660
	Oregne località Casai centro	1	bidone 240lt
	Oregne località Casai sud	1	bidone 240lt
	250m da centro di Oregne direzione Gron	1	bidone 240lt
GRON BELVEDERE AI FANT	Gron c/o piazzola ecologica	1	cassonetto 660
	Gron 150m da piazzola ecologica c/o panificio	1	bidone 240lt
	località Belvedere c/o bivio per Villa Bacchetti	1	bidone 240lt
	Ponte Mas sopra incrocio	1	nuovo comune
	Ponte Mas c/o incrocio	1	bidone 240lt
	località Ai Fant c/o bivio per località Fant alle Masiere	1	bidone 240lt
PASCOLI	PASCOLI VS VALLE MIS	1	bidone 240lt

ALLEGATO III:

tariffario di riferimento (IVA esclusa) per i servizi straordinari di cui all'art. 8 del CSA

Servizi straordinari [art. 8 CSA]	€/utenza	€/ritiro	€/contenitore	€/mese	ALTRO
a) ritiro e trasporto		180			
b)	Offerta ad abitante [€/ab/anno]				
c)	Offerta ad utenza [€/utenza/anno]				
d)	6,65			400	
e) noleggio 15mc				50	
e) noleggio 25mc				60	
e) noleggio 30mc				70	
f)	trasporto container singolo €. 180 / trasportodi n° 2 containers (motrice + rimorchio) €. 270				
g)			€/cad 2,00		Chiamata 60,00 €
h)			€/cad 8,00		Chiamata 80,00 €
i)			€/cad 2,00		Chiamata 60,00 €
j)			€/cad 5,00		Chiamata 100,00 €
k)			€/cad 10,00		Chiamata 100,00 €
l)	€ 500,00 al mese per ogni Comune				
m)		250			
n)		250			

ALLEGATO IV: ORARI DI APERTURA ECOCENTRI COMUNALI

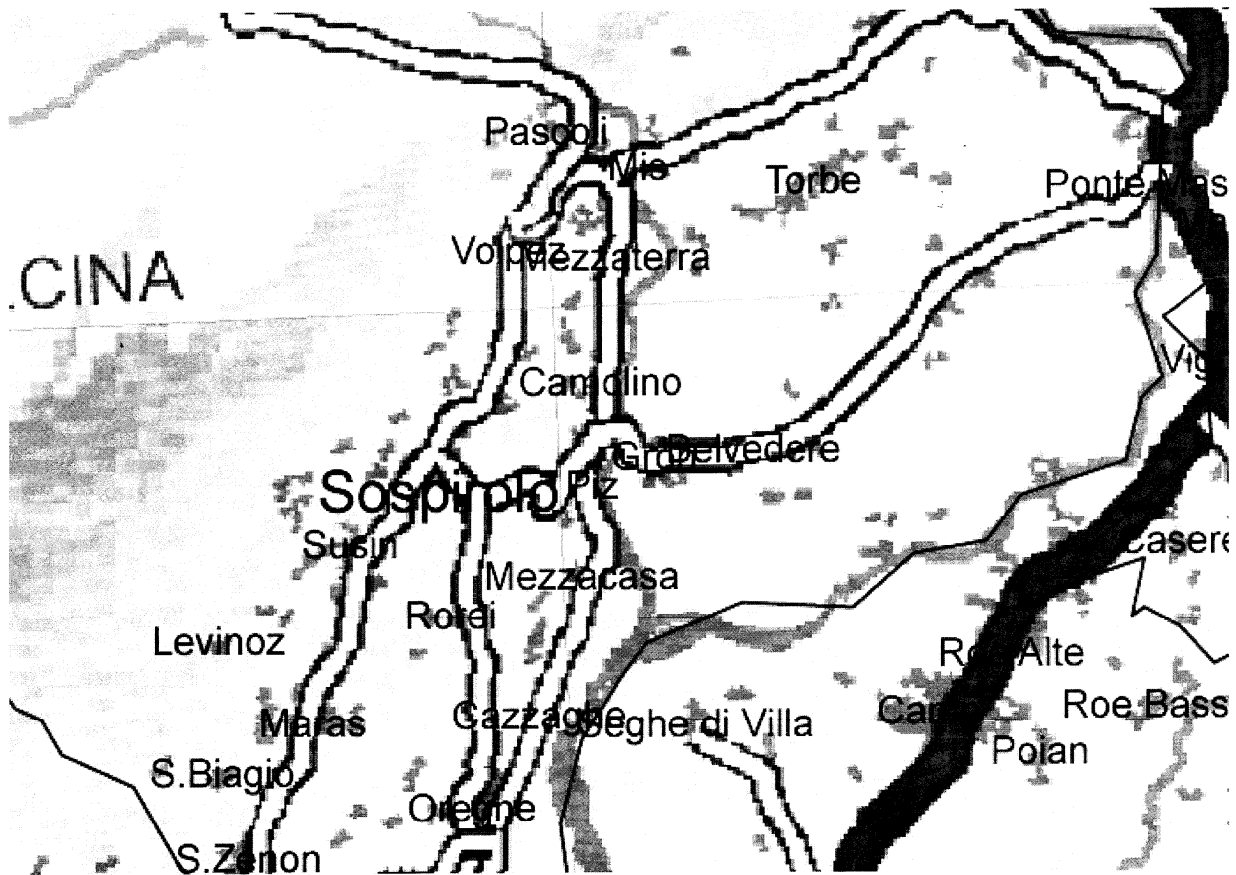
COMUNE	AREA ATTREZZATA DI CONFERIMENTO RIFIUTI	GIORNI DI APERTURA	ORARIO APERTURA	
LENTIAI	Ecocentro via Brusafarro	MARTEDÌ	-	13,30-16,30
		MERCOLEDÌ' (DITTE CONVENZIONATE)	-	14,00-16,30
		SABATO	8,00-11,30	
MEL	Ecocentro via Gus	LUNEDÌ'	8,30-12,00	-
		MERCOLEDÌ'	-	13,30-16,30
		SABATO	8,00-13,00	-
SOSPIROLO	Ecocentro Capoluogo	GIOVEDÌ'	-	14,00-16,00
		SABATO	9,00-11,00	-

ALLEGATO V:

Quadri di riepilogo ritiri da ecocentro comunale 2015

N° RITIRI DA ECOCENTRO 2015					
CER	RIFIUTO	LENTIAI	MEL	SOSPIROLO	TOTALE
200307	ingombranti	16	24	23	63
200303	residui spazzamento	1	3	2	6
150103-200138	legno	15	26	17	58
150101-200101	carta	10	20	13	43
150106	imballaggi misti	15	17	5	37
150102	cassette	9	12	7	28
150102	nylon	5	11	0	16
150102	polistirolo	0	10	0	10
200140	metallo	8	16	11	35
200201-200138	verde ramaglie	13	5	0	18
170904-170504	inerti	7	13	11	31
160103	pneumatici	1	3	1	5
200125-200126	oli	2	6	4	12
200132-200133-200127-200113-150110-150111	RUP	2	4	3	9
					371

COMUNE DI SOSPIROLO



ALLEGATO VII: DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi che indica le misure adottate per l'eliminazione delle Interferenze (DUVRI) è previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, il testo unico sulla salute e la sicurezza dei lavoratori "Attuazione dell'articolo 3 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". La Determinazione n.3 del 5/3/2008 dell'Autorità definisce "interferenza" la circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della stazione committente (UMVB o Comune) e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti.

Si ricorda che è d'obbligo per l'appaltatore rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro. E' inoltre obbligatorio formare i propri lavoratori perché operino sempre in sicurezza.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi complessivi relativi alla sicurezza includono anche queste componenti.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.

I luoghi di esecuzione del servizio appaltato potenzialmente interessati da interferenze sono rappresentati dalle zone seguenti:

- 1) ecocentri comunali di Lentiai, Mel e Sospirolo
- 2) magazzino della UMVB in località Roe
- 3) aree di pertinenza delle utenze non domestiche dotate di contenitori in proprietà
- 4) altre strade e aree pubbliche del territorio

I rischi di interferenza sono associati alla presenza nell'area di esecuzione del servizio di mezzi d'opera o pedoni. Si individua pertanto la seguente suddivisione dei **fattori di rischio**:

- A. Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività ordinarie nelle sedi di svolgimento del servizio.
- B. Rischio di interferenza con altri appaltatori dell'Amministrazione o di aziende private impegnati nello svolgimento di servizi/lavori nei luoghi di cui sopra.
- C. Rischio di utilizzo improprio di mezzi e attrezzature ad opera di personale non autorizzato.
- D. Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro dovuto al deposito di attrezzature di proprietà della Ditta.

- E. Rischio di investimento, di incidenti o urti nei piazzali di sosta per il carico e lo scarico.
- F. Rischio di intrusione nell'area di carico e scarico delle merci di personale non autorizzato con conseguente impossibilità di prosecuzione delle operazioni in sicurezza, ed esposizione degli astanti alla potenziale caduta dei colli.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di RISCHIO LIEVE-MEDIO-ALTO. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Luogo di servizio [1-2-3-4]	Livello di rischio [Lieve-Medio-Alto]
A	1	MEDIO
	2	LIEVE
	3	LIEVE
	4	MEDIO
B	1	LIEVE
	2	LIEVE
	3	LIEVE
	4	MEDIO
C	1	MEDIO
	2	MEDIO
	3	MEDIO
	4	MEDIO
D	1	MEDIO
	2	MEDIO
	3	MEDIO
	4	ALTO
E	1	MEDIO
	2	MEDIO
	3	MEDIO
	4	ALTO
F	1	LIEVE
	2	LIEVE
	3	LIEVE
	4	ALTO

Al fine di procedere in sicurezza all'effettuazione delle operazioni oggetto dell'appalto, con l'accettazione del contratto l'appaltatore si impegna:

- a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni;
- ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori
- a consegnare la valutazione di cui sopra alla stazione appaltante;
- a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

Di seguito sono illustrati i principali fattori di rischio generico e da interferenze e connessi all'esecuzione dei servizi in appalto sul territorio della UMVB, con l'indicazione delle misure preventive e cautelative da applicarsi:

<i>DESCRIZIONE RISCHIO GENERICO</i>	<i>MISURE DI PREVENZIONE</i>
Rischio derivante dall'utilizzo di sostanze chimiche (RUP)	<p>La Ditta deve fornire al personale i DPI idonei a evitare l'eventuale contatto con sostanze caustiche, irritanti, tossiche, e a evitare, qualora presente, il rischio di inalazione di polveri e fumi. Il personale è tenuto ad indossarli.</p> <p>E' fatto divieto di miscelare prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa non deve lasciare prodotti chimici e i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.</p> <p>In caso di sversamenti accidentali di sostanze pericolose o in seguito al riscontro di situazioni di pericolo, è fatto obbligo di avvisare immediatamente gli operatori dell'ecocentro o il Responsabile Tecnico dell'ecocentro.</p> <p>Nell'area di stoccaggio dei rifiuti è vietato fumare.</p>
Rischio derivante dall'utilizzo di impianti e attrezzature all'interno degli ecocentri o dei magazzini comunali	<p>L'impresa deve provvedere a controllare regolarmente, a mantenere e a tenere in sicurezza le attrezzature (contenitori a perdere, cassoni scarrabili, cisterne, ecc.) che intende utilizzare per l'espletamento del servizio</p> <p>L'utilizzo del carrello elevatore è consentito al solo personale comunale.</p>

DESCRIZIONE RISCHIO GENERICO	MISURE DI PREVENZIONE
Misure di prevenzione e protezione generali	<p>Il personale è tenuto ad indossare un distintivo o un contrassegno che indichi l'appartenenza all'impresa appaltatrice, nonché ad esibire un tesserino di riconoscimento con la foto e il proprio nominativo. E' inoltre obbligatorio indossare DPI ove prescritti.</p> <p>E' fatto divieto al personale dell'impresa di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature e di operare su macchine o impianti se non autorizzati.</p> <p>Durante l'attività è da evitare l'utilizzo di cuffie o auricolari, per consentire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza.</p>

ATTIVITA' a RISCHIO	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO o DANNO POTENZIALE	MISURE DI PREVENZIONE E/O PROTEZIONE
Spostamenti a piedi all'interno dell'ecocentro	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi comunali - automezzi di altri appaltatori - automezzi di utenti <p>presenza di personale comunale che movimentati materiali ingombranti</p>	<p>Investimenti Urti</p> <p>Urti Caduta di materiali schiacciamenti</p>	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati da segnaletica orizzontale, ove esistenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra</p> <p>Non sostare nelle aree di deposito dei materiali</p>

ATTIVITA' a RISCHIO	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO o DANNO POTENZIALE	MISURE DI PREVENZIONE E/O PROTEZIONE
<p>Circolazione e manovre nelle aree degli ecocentri comunali o nelle aree di pertinenza di aziende private</p>	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi comunali - automezzi di altri appaltatori - automezzi di utenti <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale comunale - personale di altri appaltatori - utenti privati <p>Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti</p>	<p>Incidenti da impatti tra automezzi</p> <p>Investimenti</p> <p>Urti</p> <p>Urti</p> <p>Caduta di materiali</p> <p>Schiacciamenti</p>	<p>Procedere a passo d'uomo seguendo la segnaletica orizzontale o verticale presente</p> <p>Impegnare le aree di carico e scarico merci solamente quando non sono utilizzate da altri soggetti</p> <p>Accedere all'ecocentro o al magazzino solamente nell'orario di chiusura al pubblico e in presenza di un operatore del comune o della UMVB</p> <p>In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti difficoltosa farsi coadiuvare da una persona a terra</p> <p>In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson</p> <p>Se l'accesso al contenitore di stoccaggio è impedito o intralciato da altri mezzi parcheggiati avvisare il Responsabile dell'area attrezzata o, se si tratta di una strada pubblica, gli uffici comunali o della UMVB perché sia liberata completamente per effettuare il carico in condizioni di sicurezza.</p>

ATTIVITA' a RISCHIO	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO o DANNO POTENZIALE	MISURE DI PREVENZIONE E/O PROTEZIONE
Carico dei rifiuti presso gli ecocentri	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi comunali - automezzi di altri appaltatori - automezzi di utenti <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale comune - altri appaltatori - utenti privati <p>Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti</p> <p>Presenza di materiali infiammabili o esplosivi</p>	<p>Incidenti da impatti tra automezzi</p> <p>Investimenti Urti</p> <p>Urti Caduta di materiali Schiacciamenti</p> <p>Incendi Esplosioni</p>	<p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della corsia di transito</p> <p>Prima di procedere allo scarico verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi</p> <p>Assicurarsi che durante il travaso dei rifiuti gli individui eventualmente presenti all'ecocentro si mantengano a distanza di sicurezza</p> <p>E' vietato per la Ditta "parcheggiare" temporaneamente in ecocentro uno o più containers scarrabili di propria proprietà, senza l'autorizzazione del Tecnico Responsabile</p> <p>In caso di presenza di individui non autorizzati nei pressi dell'area di carico, l'operazione deve essere immediatamente sospesa fino all'evvenuto allontanamento degli stessi</p> <p>E' vietato fumare nell'area di stoccaggio dei rifiuti.</p>

ALLEGATO VIII: ELENCHI CAMPANE RACCOLTA STRADALE CARTA E VPL DI PROPRIETA' DELLA DITTA USCENTE

<i>COMUNE DI LENTIAI</i>			
<i>MULTIRACCOLTA</i>			
N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	D	1,8	Casa di riposo - Via Brusaferrò
2.	D	1,8	Via Alighieri
3.	D	1,8	Via Col d'Artent – Piazzale
4.	D	1,8	Piazza Crivellaro c/o ex cinema
5.	D	1,8	Via Papa Luciani
6.	D	1,8	Via Belluno – retro Pizzeria al Piacere
7.	D	1,8	Villapiana campo sportivo
8.	D	1,8	Via dell'Artigiano piazzale
9.	D	1,8	Le Villaghe
10.	D	1,8	Stabie
11.	D	1,8	Stabie
12.	D	1,8	Molinello
13.	D	1,8	Colderù

<i>COMUNE DI LENTIAI</i>			
<i>CARTA</i>			
N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
14.	D	3	Via Zampese
15.	D	2,5	Stabie
16.	D	3	Via dell'Artigiano piazzale

COMUNE DI MEL

MULTIRACCOLTA

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	D	1,8	Follo – Chiesetta
2.	D	1,8	Corte
3.	D	1,8	Rive di Villa (Vanie)
4.	D	1,8	Tiago – Parcheggio
5.	D	1,8	Tiago – Parcheggio
6.	D	1,8	Gus – Supermercato Canguro
7.	D	1,8	Conzago – Piazza
8.	D	1,8	Campo – Piazza
9.	D	1,8	Carve Montagna bivio serbatoio
10.	D	1,8	Samprogno – Strada per Pellegai
11.	D	1,8	Samprogno – Strada per Pellegai
12.	D	1,8	Zottier ex scuole elementari - azzurra
13.	D	1,8	Zottier località Borghetto
14.	D	1,8	Pagogna campo sportivo La Lora
15.	D	1,8	Pagognane
16.	D	1,8	Zona Artigianale Farra di Mel
17.	D	1,8	Zona Artigianale Farra di Mel
18.	D	1,8	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra

COMUNE DI MEL

CARTA-CARTONE

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
19.	D	3	Farra c/o bivio loc. Pian di Farra - bianca

COMUNE DI SOSPIROLO**RACCOLTA MULTIPLA**

N° Progressivo	N° Identificazione / Proprietà	Volume [mc]	Ubicazione / Note
1.	D	1,8	TORBE SUD
2.	D	1,8	SOPRA SOSPIROLO
3.	D	1,8	SAN ZENON
4.	D	1,8	CAMPAZ
5.	D	1,8	AI FANT
6.	D	1,8	PASCOLI
7.	D	1,8	PASCOLI
8.	D	1,8	PASCOLI